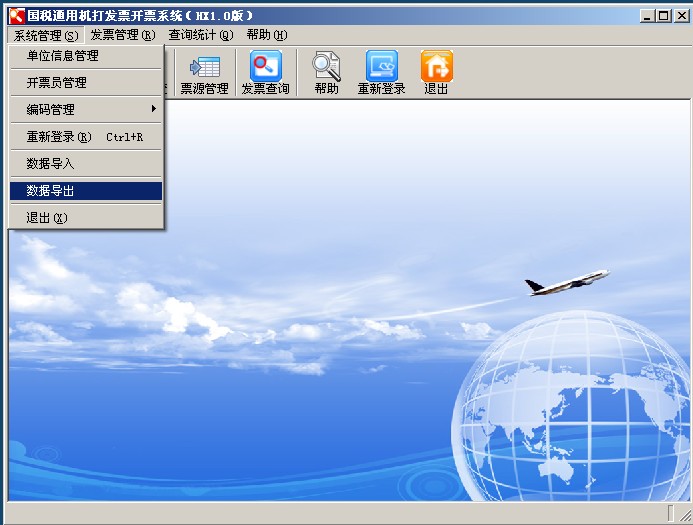
# 一 机打发票1.0版升级流程

## 1.1数据备份

步骤:进入机打发票1.0,点击菜单系统管理下的数据导出



在弹出的对话框中,选择数据备份文件的存放路径后,点击确定.

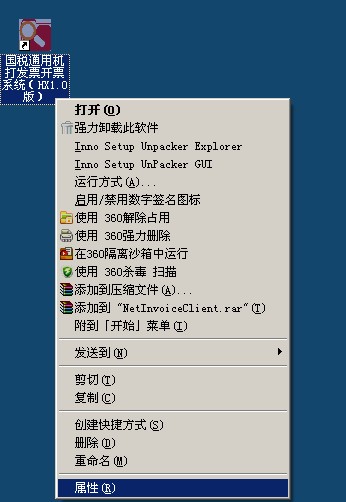


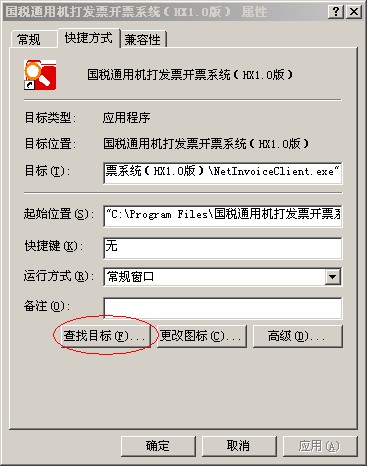
点击确定后,将会在所选存放目录下出现一个名为data.bak的文件.该文件用于数据恢复.



## 1.2卸载机打发票1.0版

在卸载1.0之前,首先要先找到程序的安装目录.右击桌面1.0快捷方式图标,点击属性.



在弹出的属性界面中,选中快捷方式这一选项卡后,点击查找目标. 

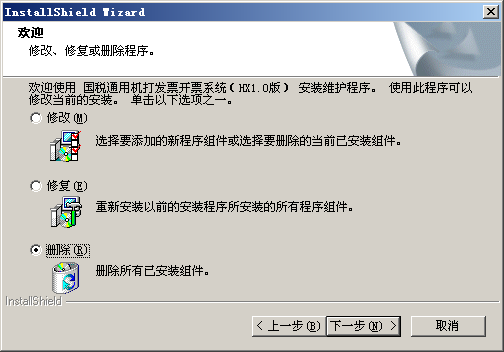
此时系统将会打开程序的安装目录



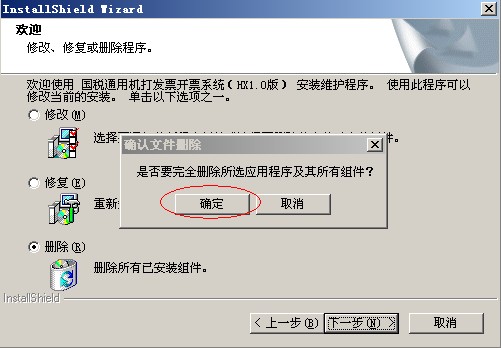
点击开始菜单,在所有程序中,找到国税通用机打发票开票系统(HX1.0版)菜单,并点击其子菜单中的卸载.



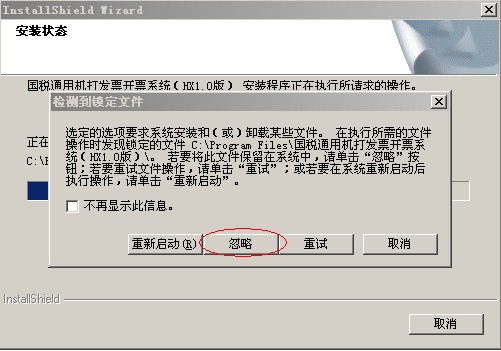
在弹出的界面中,



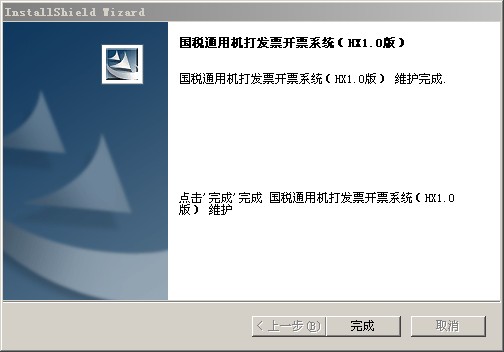
选中删除后,点击下一步.



点击确定,执行卸载.

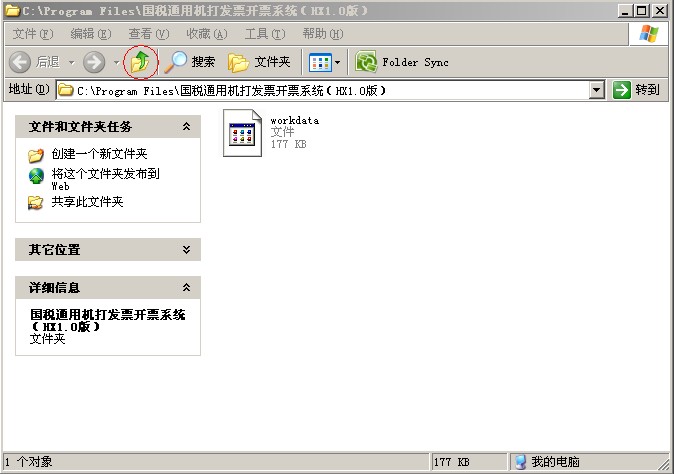


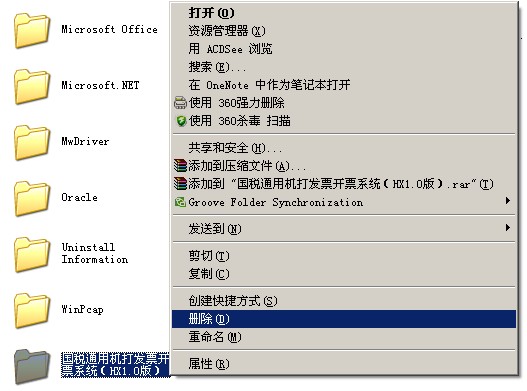
如果卸载过程中,弹出如上图所示的对话框,点击忽略即可.



点击完成,卸载结束.

卸载完成后要做的事情,是删除1.0的安装目录.点击之前通过查找目标打开的程序安装目录,并点击向上图标,返回上层目录



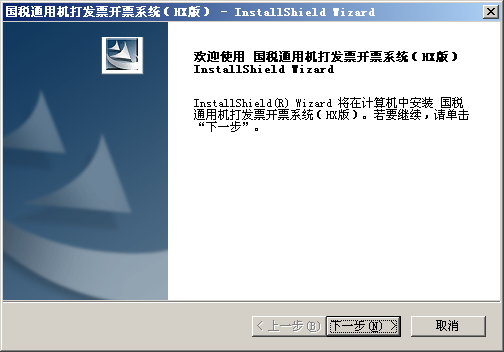


找到目录,右击,删除.此时卸载工作结束.

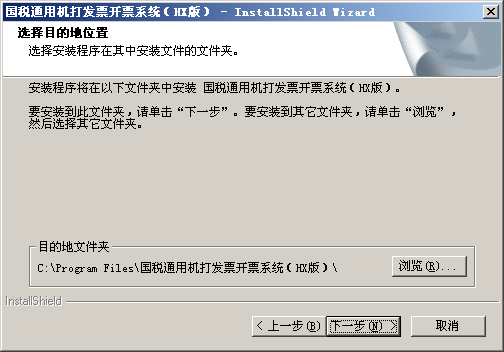
## 1.3安装机打发票1.2版

从税局网站下载机打发票1.2版安装包,双击运行

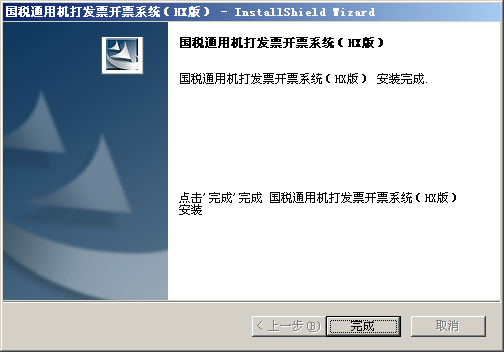




点击下一步



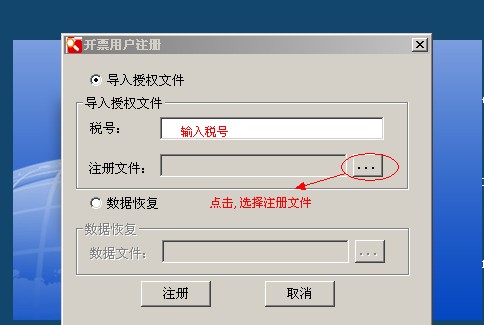
选择程序存放路径后,点击下一步

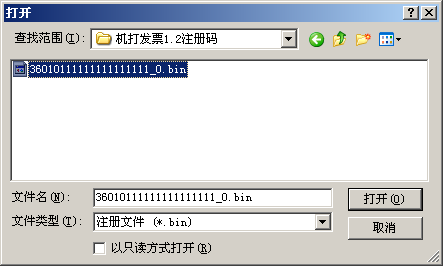


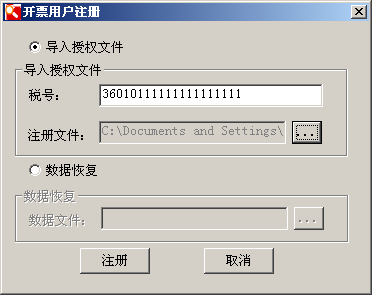
点击完成,完成1.2版的安装.

## 1.4系统注册

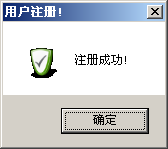
运行机打发票1.2版,需要通过注册码进行注册

. 





点击注册,系统给出注册成功提示框,点击确定,进入系统.



进入系统后.用99帐号.密码123456登录系统.



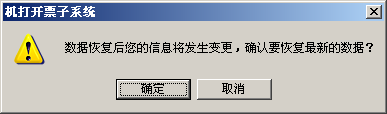
## 1.5数据恢复

进入系统后,点击菜单系统管理下的数据恢复

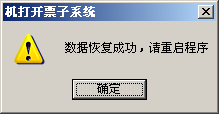


在弹出的文件选择框中,选择1.0的备份文件

点击打开.系统给出信息提示框.



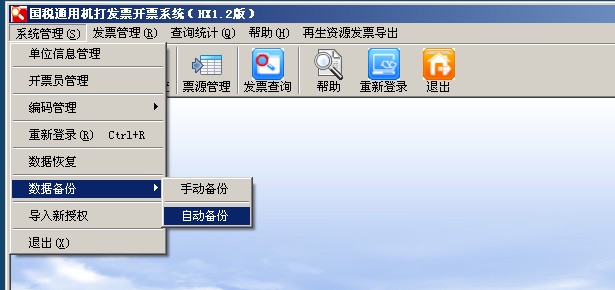
点击确定,数据恢复后会弹出对话框要求重新运行该程序.



点确定,重新运行机打发票1.2即可.

## 1.6 设置自动备份目录

进入系统,点击菜单系统管理->数据备份->自动备份,



在弹出的文件夹选择框中选择自动备份存放目录(建议,目录最好放在非系统盘目录下)



点击确定,系统弹出提示框.



点击确定即可.

1.0的升级工作至此完成.

# 二 机打发票1.1版升级流程

## 2.1数据备份

步骤:进入机打发票1.1,点击菜单系统管理下的数据备份



在弹出的对话框中,选择数据备份文件的存放路径后,点击确定.

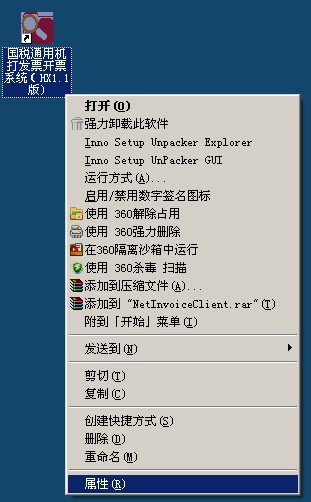


点击确定后,将会在所选存放目录下出现一个名为data.bak的文件.该文件用于数据恢复.

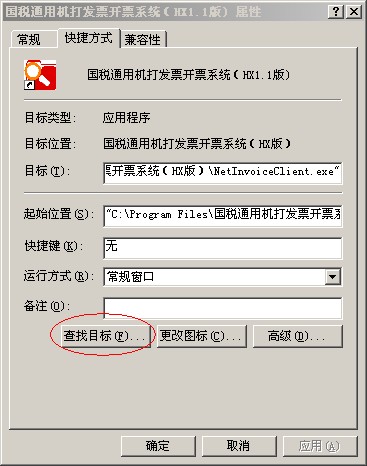


## 2.2卸载机打发票1.1版

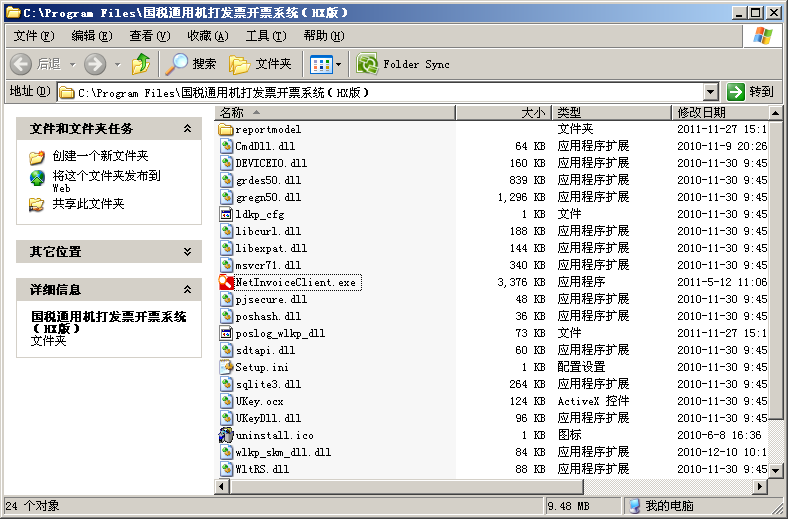
在卸载1.1之前,首先要先找到程序的安装目录.右击桌面1.1快捷方式图标,点击属性.



在弹出的属性界面中,选中快捷方式这一选项卡后,点击查找目标.



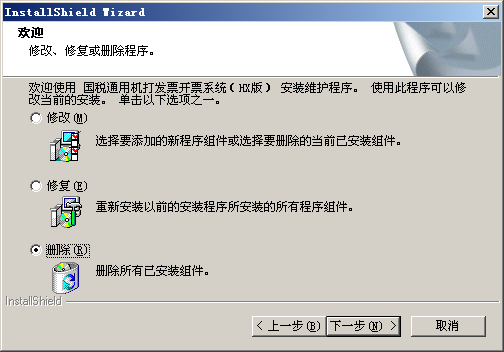
此时系统将会打开程序的安装目录



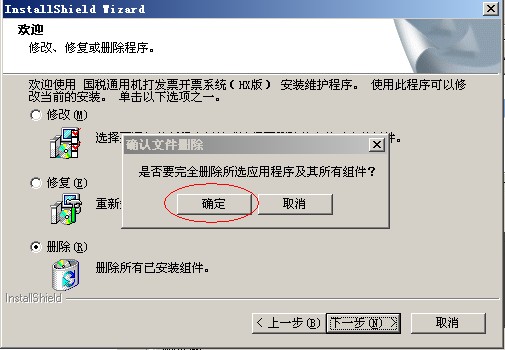
点击开始菜单,在所有程序中,找到国税通用机打发票开票系统(HX1.0版)菜单,并点击其子菜单中的卸载.



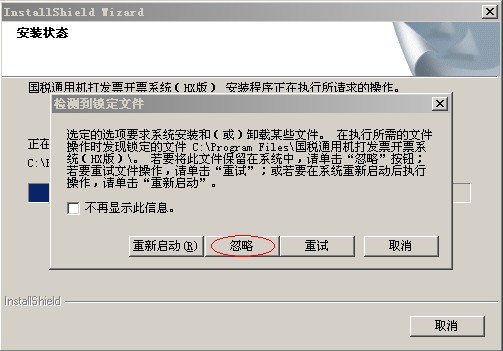
在弹出的界面中,



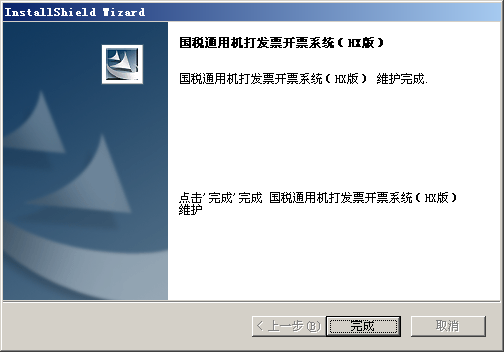
选中删除后,点击下一步.



点击确定,执行卸载.

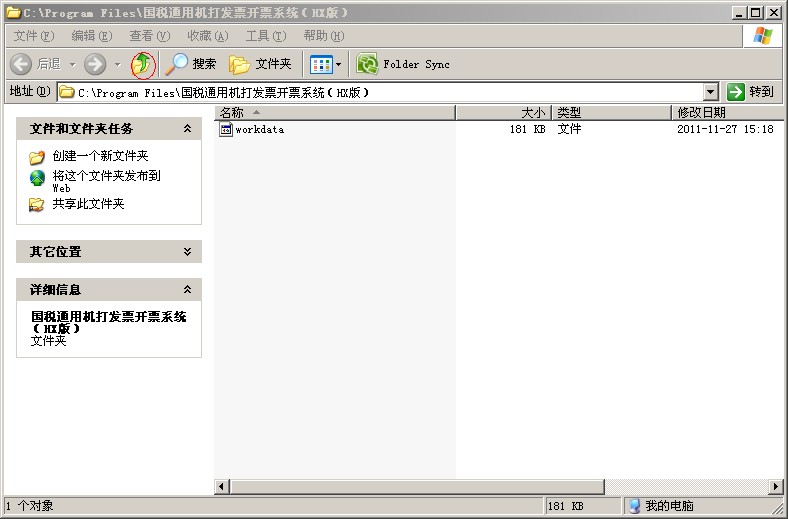


如果卸载过程中,弹出如上图所示的对话框,点击忽略即可.



点击完成,卸载结束.

卸载完成后要做的事情,是删除1.1的安装目录.点击之前通过查找目标打开的程序安装目录,并点击向上图标,返回上层目录



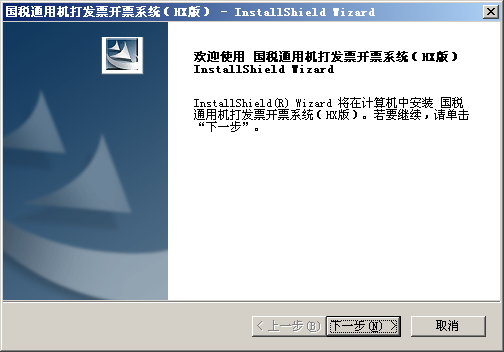


找到目录,右击,删除.此时卸载工作结束.

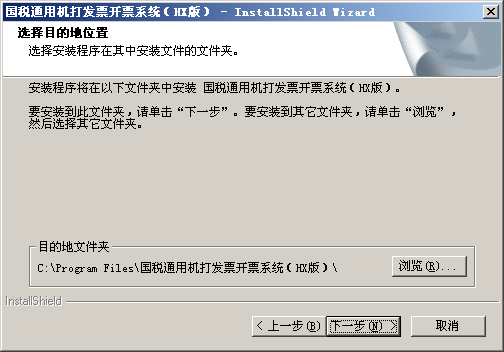
## 2.3安装机打发票1.2版

从税局网站下载机打发票1.2版安装包,双击运行

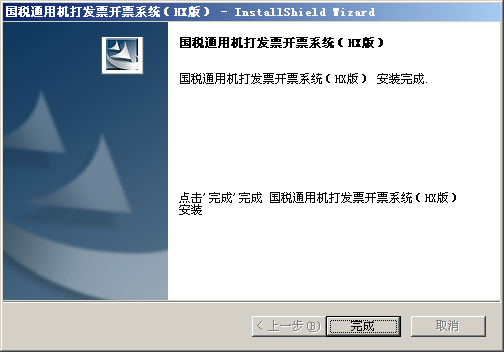




点击下一步



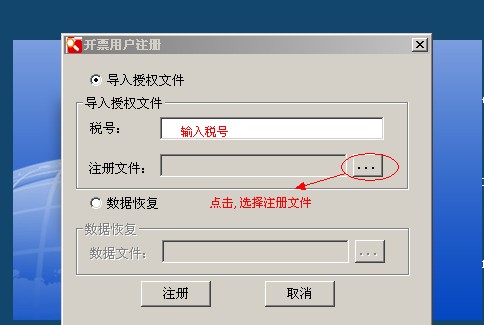
选择程序存放路径后,点击下一步

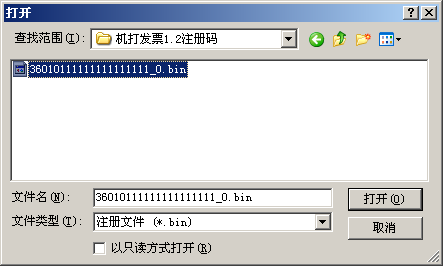


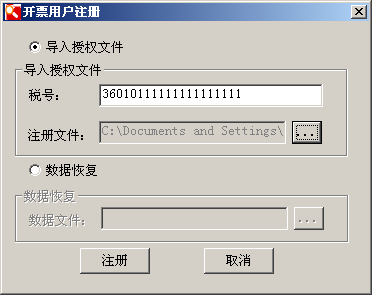
点击完成,完成1.2版的安装.

## 2.4系统注册

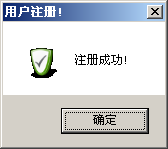
运行机打发票1.2版,需要通过注册码进行注册

. 





点击注册,系统给出注册成功提示框,点击确定,进入系统.



进入系统后.用99帐号.密码123456登录系统.



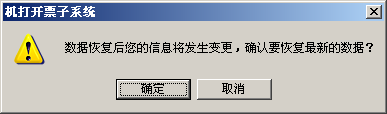
## 2.5数据恢复

进入系统后,点击菜单系统管理下的数据恢复

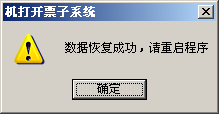


在弹出的文件选择框中,选择1.1的备份文件

点击打开.系统给出信息提示框.



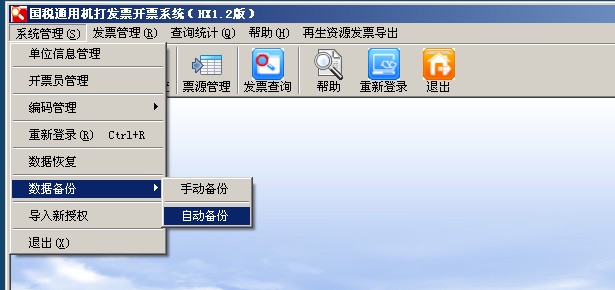
点击确定,数据恢复后会弹出对话框要求重新运行该程序.



点确定,重新运行机打发票1.2即可.

## 2.6 设置自动备份目录

进入系统,点击菜单系统管理->数据备份->自动备份,



在弹出的文件夹选择框中选择自动备份存放目录(建议,目录最好放在非系统盘目录下)



点击确定,系统弹出提示框.



点击确定即可.

1.0的升级工作至此完成.