**“住房改革支出预(决)算管理系统”2016年度决算系统使用说明**

一、简要说明；

请直接下载“住房改革预(决)算管理系统2016年度决算”压缩文件，下载压缩文件后，解压即可。压缩文件中包含：住房改革预(决)算管理系统2016年度决算表样.rar压缩包(不需要解压缩，所以不需要输入密码)和住房改革支出预(决)算管理系统2016决算系统使用说明。

二、表样接收步骤;

选择【2016年】份和【决算】选项，“点击”登录功能即可。

操作步骤：

步骤一：点击“设置”功能在创建年度中选择2016年，如图10所示，点击创建即可。



图10

步骤二：点击登录，进入系统，选择【数据传输】菜单中【表样接收】功能，如图11。



图11

步骤三：在出现的表样接收功能界面，如图12所示，点击选择要接收的表样，点击（导入的表样为压缩包不需要解压缩，所以不存在输入密码的情况），当出现图13时，表示表样接收成功。

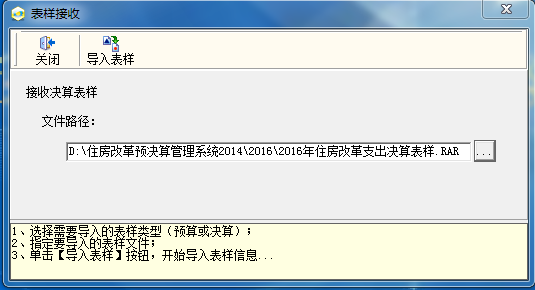


图12

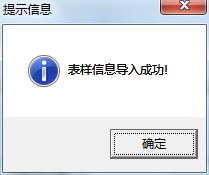


图13

三、相关注意事项：

　　1、【预算单位】中部委编码应与部门预算软件中部委编码保持一致。

2、新建单位时将单位主要信息和辅助信息填写完整才能进行数据录入。

　　3、相关操作细则请参看系统中的帮助-用户手册。

　　4、在进行报表编辑操作时候，在京行政预算单位，请先编辑附件2-1，如果是京外行政预算单位，请先编辑2-2，然后编辑附件4，附件5，附件6，最后编辑附件1-1。在京事业预算单位，请先编辑附件3-1，如果是京外事业预算单位，请先编辑附件3-2，然后编辑，附件4，附件5，附件6，最后编辑附件1-1。

5、在编辑报表的时候，对于金额一栏，请在英文输入法下填写。

四、软件下载地址：

<http://www.mof.gov.cn/>（下载中心）

五、软件技术支持电话：

北京用友政务软件有限公司：010-68553117、18515352957、18515352959

注意：未安装使用过住房改革预(决)算管理系统的预算单位，可到财政部网站下载住房改革支出预(决)算管理系统2014年度预算程序及进行安装.