

昆山市幼儿园招生入学报名 在线填报用户手册

昆山市教育局

如何访问

- 访问地址：<http://rx.ksedu.cn>
- 点击“幼儿园入学填报系统”进入



昆山市 幼儿园、中小学招生入学填报系统

导语

昆山市小学、初中新生入学报名统一采用网上报名。户籍生、昆山市新市民子女在规定时间内分别进入“户籍生入学填报系统”和“新市民积分入学填报系统”进行网上申报。申请人在网上注册成功后，完成信息在线填报及提交工作。

点击进入中小学
新市民积分入学填报系统

点击进入中小学
户籍生入学填报系统

点击进入幼儿园
入学填报系统

如何访问

- 如果你已经拥有账号，输入手机号/报名号和密码，并输入图片中的验证码后，点击【**登录**】即可
- 如果你还没有账号，请先点击右上角【**注册**】切换到注册模式进行注册

登录 注册

报名号 手机号或报名号 可填写手机号或报名号

密码 密码区分大小写 密码区分大小写

验证码  点击图片换一张

登录

登录 注册

学段 幼儿园

拟报镇区 --请选择--

拟报镇区学校 --请选择--

学生姓名

性别 ☒ 男 ☐ 女

证件类型 ☒ 大陆居民身份证 ☐ 港澳台 ☐ 其它

学生证件号 18位身份证号

密码 6-12位数字和字母组合(必须包含1个字母和1个数字) 密码区分大小写

确认密码

随机验证码 

家长手机号 填写真实手机号，接收通知提醒

注册

忘记报名号和密码怎么办

- 可以点击登录窗口下方的【找回报名号和密码？】，通过填写学生姓名、学生身份证号码和注册时填写的手机号码找回。

登录

注册

报名号

报名号或手机

可填写手机号或报名号

密码

密码区分大小写

验证码

60603

点击图片换一张

登录

找回报名号和密码？

找回报名号和密码

学生姓名



学生身份证号

请输入身份证号码

家长手机号



找回报名号

如何注册

- 填写完相关注册信息后，点击【注册】完成注册。请牢记页面返回的报名号。
- 一个手机号码只能注册一次

[登录](#) [注册](#)

学段 幼儿园

拟报镇区 --请选择-- 选择拟报读的区镇

拟报读镇区学校 --请选择-- 选择拟报读的学校

学生姓名 输入学生的姓名

性别 ☒ 男 ☐ 女

证件类型 ☒ 大陆居民身份证 ☐ 港澳台 ☐ 其它

学生证件号 18位身份证号

密码 6-12位数字和字母组合(必须包含1个字母和1个数字)

确认密码

随机验证码



家长手机号 填写真实手机号，接收通知提醒

注册

填写学生的正确有效的证件号码

密码区分大小写

填写右侧图片中的验证码，区分大小写

每个手机号码只能注册一次

如何才是成功注册

- 消息框提示“注册成功”；成功注册页，需要牢记报名号及手机号。



The image shows a registration form with the following fields and values:

Field	Value
报名号	ES [redacted]
学段	[redacted]
拟报镇区	高新区
拟报读学校	[redacted]
学生姓名	[redacted]
性别	男
学生身份证号	[redacted]
家长手机号	1 [redacted]

Annotations and instructions:

- A red box highlights the "报名号" (Registration Number) field.
- A red box highlights the "家长手机号" (Parent Mobile Number) field.
- A red arrow points from the "家长手机号" field to the text: "请牢记报名号及手机号，用于登录系统" (Please remember the registration number and mobile number for system login).
- A red box highlights the "登录" (Login) button at the bottom.
- A red arrow points from the "登录" button to the text: "点击登录，返回登录模式进行登录后，开始正式填报" (Click login, return to login mode for login, then start formal reporting).
- Red text at the bottom states: "请拍照或复制保存报名号，用于报名登录！此外，您也可以用注册的手机号登录！" (Please take a photo or copy and save the registration number for login! In addition, you can also use the registered mobile number for login!).

如何开始填报（1）

- 登录成功后你可以看到报名号和注册时填报的手机号码，注册时填写的子女的一些基本情况。

The screenshot displays a web interface for registration. At the top, there are two blue boxes: '报名号' (Registration Number) with the value 'ES' followed by a blurred number, and '家长手机' (Parent Mobile) with the value '181' followed by a blurred number. The '181' is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the text '注册时填写的手机号' (Mobile number filled in at registration) below. Below this is a table with the following fields:

学生身份证件号	[blurred]
拟报读学段	[blurred]
拟报镇区	高新区
拟报读学校	[blurred]

At the bottom of the table are two buttons: '信息填报' (Information Filing) and '拟报读学校变更' (Change of Proposed School).

请您务必注意：


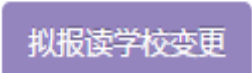





"我家还有子女需要报名" 指的是您本人的子女，如不是您和配偶的子女请不要在这里报名。

如果由于您误操作添加了别人子女，后续需要带着材料去教育局3号楼4楼现场登记取消。

The footer navigation bar contains four buttons:

- 我家还有子女需要报名** (My family still has children who need to register) - This button is highlighted with a red border.
- 修改密码** (Change Password)
- 更改手机号** (Change Mobile Number)
- 退出系统** (Exit System)

如何开始填报（2）

- 如果你尚未填报，请点击  进入填报模式。
- 如果你发现你注册时小孩的学校填报有误，请点击  进行变更。
- 如果你发现你注册时小孩的基本信息有误，你可以点击  进入在填报第一步时，可以对信息进行修改调整。
- 如果你需要对你填报的信息进行预览可以通过点击  或者  进行预览。
- 如果除了你注册时的子女外你和你的配偶还有其他适龄子女需要填报，可以点击  进行报名填报。
- 如果你需要修改密码，可以点击  。
- 如果你发现你误填了其他家庭的子女信息，可以点击  删除该学生的报名信息。
- 如果你发现你注册时候填写的手机号码有误，可以点击  进行修改变更。

填报第二步：家庭基本情况（1）

- 家庭基本情况：子女基本情况及监护人情况
- 如果你是户籍生，填报户籍类型时请选择“**户籍生**”；如果你是非户籍生，填报户籍类型时请选择“**非户籍生**”

— **户籍生的认定**：学生本人或监护人户籍地址为昆山市的群体



当前拟报读情况 幼儿园 高新区 昆山市红峰幼儿园

学生情况 张洪亮 ☒ 男 ☐ 女

证件情况 ☐ 大陆居民身份证 ☐ 港澳台 ☒ 其它 12333333333333

出生日期

户籍地址 江苏省 ☒

户籍类型 --请选择--
户籍生
非户籍生

苏州市 ☒

昆山市 ☒

请仔细核对信息是否准确，如有误请修改

请选择申报类型

填报第二步：家庭基本情况（2）

- 监护人信息，监护人一般为父母。填报完【监护人一信息】后，点击【监护人二信息】进行填报。填报完成后，点击【保存，下一步】进行下一模块的填报。监护人一信息为必填项，监护人二信息为非必填项。

监护人一信息

关系

姓名

联系电话

证件类型 ☒ 大陆居民身份证 ☐ 港澳台 ☐ 其它 证件号码

请确认身份证件号码准确无误，便于查询您缴纳的社保信息！

工作单位

户籍地址

现居住地址

填报第三步：房产和社保信息（1）

- 选择申请人

- 申请人：第一步中监护人或填报子女户籍地址为“江苏省昆山市”
- 社保信息主体：第一步中监护人一或监护人二

 主页

1

家庭基本情况

2

房产和社保信息

申请人张冰冰

申请人所在地江苏省昆山市 永利花园23幢2006室

社保信息主体张冰冰

社保编号如无社保,请输入'无'

如无社保,请输入'无'

当第一步中户籍类型选择**非户籍生**时，此处需要填报社保信息
当第一步中户籍类型选择**户籍生**时，此处不显示

填报第三步：房产和社保信息（2）

- 填写房屋产权证号（房屋产权/不动产登记）、房屋产权登记日期、房屋所有人信息、产权房屋地址后点击【保存，预览】
 - 房屋所有人只认可孩子的父母、祖父母、外祖父母及孩子自己。

房屋产权证号 房屋产权 只填写数字部分 房屋产权证号 不动产 2016 只填写数字部分 填写7位不动产登记证编号

[房屋产权证号是什么？](#) 只填写数字部分

房屋所有权人姓名（非共有人） 与学生关系 父亲

所有权人身份证（非共有人）

请确保证件号码准确无误，便于房产部门根据身份证号审核！

产权房屋地址 江苏省昆山市

房产登记日期 1990-01-01

填报说明：户籍生不需要填报社保信息，非户籍生需要填报社保信息。

填报第四步：报名信息预览

通过报名信息预览可以查看所填写的所有信息。如果你核对无误后可点击【提交报名】。如果还需修改，请点击【修改】进行信息修改。

报名信息预览 (未提交)

报名号：ES 016052700113

报名信息预览

您的填报已保存。点击【提交报名】后，学校就可以审核您的填报信息，如您不确认，请不要提交报名。学校未完成审核前，您可以撤销提交，若学校已经审核，请到学校申请撤销审核并退回修改。

对填报信息进行修改

← 修改 提交报名 → 提交报名信息

学生及监护人信息			
拟报区镇	高新区	拟报学段	幼儿园
拟报学校	昆山市红峰幼儿园	户籍类型	非户籍
学生姓名	张洪亮	证件号	
性别	男	出生日期	2014-05-01
户籍地址			

打印申请表及撤销提交

- **【打印申请表】** 将填报的信息打印成纸质文档，手工填写申请人、申请时间，将申请表提交至拟报学校。
- **【提交报名】** 后，如果发现填报信息有误，在拟报学校审核前可以自行点击**【撤销提交】**撤回修改，修改正确后，再次**【提交报名】**；拟报学校审核后需到拟报学校撤销并退回才能修改。

报名信息预览

报名号：ES  16052700113

报名信息预览

撤销提交，对填报信息进行修改

撤销提交

打印申请表

打印申请表

学生及监护人信息

如何变更拟报读学校

- 点击报名主窗口【拟报读学校变更】后，根据实际情况，选择相关信息，确认信无误后 点击【提交】完成变更。

报名学校变更

学段 幼儿园

拟报镇区

高新区



拟报读镇区学校

昆山市红峰幼儿园



返回

提交

家庭其他适龄子女报名

- 点击报名主窗口下方【我家还有子女需要报名】后，根据实际情况，填写相关信息 确认信息无误 点击【报名】完成报名。回到主窗口后选择相应子女进行【信息填报】。

请您务必注意：

"我家还有子女需要报名" 指的是您本人的子女，如不是您和
如果由于您误操作添加了别人子女，后续需要带着材料去教

入学报名

学段 幼儿园

拟报镇区 --请选择--

拟报读镇区学校 --请选择--

学生姓名

性别 ☒ 男 ☐ 女

证件类型 ☒ 大陆居民身份证 ☐ 港澳台 ☐ 其它

学生证件号 18位身份证号

返回

报名



我家还有子女需要报名



修改密码

如何查看进展

- 在报名主窗口，点击【查看进展】，可以查看目前报名处于的阶段

拟报镇区	高新区
拟报读学校	昆山市红峰幼儿园
	查看进展 预览和打印页 撤销提交

报名进展

区镇	高新区
学生身份证件号	
学生姓名	张洪亮
拟报读学校	昆山市红峰幼儿园
进展	提交报名 → 学校审核
房产与学区审核结果	房产审核结果：等待学校现场审核中，学区审核结果：等待学校现场审核中
	撤销提交

常见问题

1. 什么是户籍人？

户籍人是指填报第一步中学生或监护人户籍地址为昆山市的人。仅是用于判断是否为户籍生。

2. 怎么判断是否报名成功？

拥有报名号，并且登陆后的界面如下：能看到【查看进展】，【预览和打印页】，【撤销提交】和【删除该子女】按钮说明您已经成功填报并提交。然后需要在规定时间内到所报学校审核。若已经到学校审核请耐心等待审核结果。

张洪亮

学生身份证件号	
拟报读学段	幼儿园
拟报镇区	高新区
拟报读学校	昆山市红峰幼儿园
	<div><div>查看进展</div><div>预览和打印页</div><div>撤销提交</div><div>删除该子女</div></div>

常见问题

3. 到房产中心修改过数据之后怎么做？

如果到房产中心修改过数据，请家长登陆账号自行撤销提交，然后重新提交报名。如果撤销提交时提示学校已经审核。请到所报学校申请，让学校撤销审核并且退回修改，让后家长登陆账号再次提交报名并到学校现场审核。

- 
- 
- 幼儿园招生入学报名系统