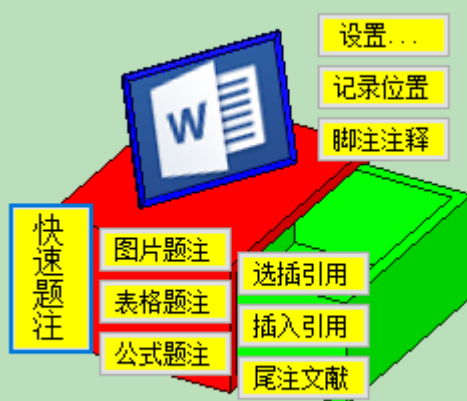


论文格式快速编排助手

帮助文档



版本： V4.0

作者： 图加工作室

官网： www.tujiastudio.com

邮箱： tujiason@sina.com

目录

目录	I
图目录	IV
表目录	VI
1 软件介绍	7
1.1 系统需求	7
1.2 软件注册或试用	7
1.2.1 软件注册	7
1.2.2 软件试用	8
1.3 软件功能及界面	8
2 论文模板	9
2.1 模板格式管理	9
2.1.1 编辑模板格式	10
2.1.2 添加模板格式	14
2.1.3 删除模板格式	15
2.1.4 应用模板格式	15
2.2 创建模板	15
2.3 保存模板	16
2.4 打开模板	17
3 论文章节	18
3.1 选择章节	18
3.2 复制章节	19
3.3 切换章标题	19
4 题注	20
4.1 快速题注	20
4.2 图片题注	20
4.3 表格题注	21
4.4 公式题注	21
4.5 题注设置	21
4.5.1 图片题注设置	22
4.5.2 表格题注设置	23
4.5.3 公式题注设置	23
4.5.4 通用题注设置	24
5 交叉引用	25

5.1 引用类型.....	25
5.2 引用插入方式.....	26
5.2.1 自动插入引用.....	26
5.2.2 手动插入引用.....	26
5.3 引用对象定位.....	26
5.3.1 鼠标滚轮定位.....	26
5.3.2 导航窗格定位.....	26
5.4 交叉引用设置.....	27
5.4.1 自动插入引用设置.....	28
5.4.2 手动插入引用设置.....	28
5.4.3 题注引用格式设置.....	28
6 参考文献.....	29
6.1 参考文献（列出段落样式）.....	29
6.1.1 文献添加.....	29
6.1.2 文献引用.....	30
6.2 参考文献（尾注样式）.....	30
6.2.1 文献添加.....	30
6.2.2 文献引用.....	31
6.3 参考文献设置.....	32
6.3.1 引用格式设置.....	33
6.3.2 插入方式设置.....	33
6.3.3 自动合并连续文献引用设置.....	33
7 脚注注释.....	34
7.1 注释添加.....	34
7.2 注释引用.....	34
7.3 脚注注释设置.....	35
7.3.1 脚注缩进设置.....	35
7.3.2 脚注分隔线缩进设置.....	35
7.3.3 编号格式设置.....	35
7.3.4 编号规则设置.....	36
7.3.5 段前间距设置.....	36
8 记录位置.....	37
8.1 自动记录位置.....	37
8.2 手动记录位置.....	37
8.3 返回位置.....	37
9 纵横页面.....	38
9.1 插入纵向页面.....	38

9.2 插入横向页面	38
10 多图排版	39
10.1 共享题注	39
10.2 分别题注	39
10.3 统一尺寸	40
11 鼠标滚轮	41
11.1 调整图片	41
11.1.1 慢速调整	41
11.1.2 快速调整	41
11.2 滚动文档	41
11.2.1 窗口滚动	41
11.2.2 页面滚动	41
11.3 鼠标滚轮设置	42
12 行星轮盘	43
12.1 模拟 Word 工具栏命令	43
12.2 模拟应用程序快捷键	44
12.3 模拟操作系统快捷键	44
12.4 行星轮盘设置	44
12.4.1 轮盘类型	45
12.4.2 行星	45
12.4.3 轨道	46
12.4.4 快捷命令	46
12.4.5 轮盘显示	46
12.4.6 轮盘切换	46
13 Word 集成	47
13.1 挂接于 Word	47
13.2 从 Word 脱挂	47
14 主界面	48
14.1 主界面显示	48
14.2 主界面隐藏	48
14.3 相框	49
15 功能菜单	50
15.1 菜单说明	50
15.1.1 父级菜单项	50
15.1.2 子级菜单	50
15.1.3 子级菜单项	51
15.2 弹出设置	51

15.3 弹出方式.....	52
16 右键菜单.....	53
16.1 主右键菜单.....	53
16.2 次右键菜单.....	53
16.3 菜单说明.....	53
17 托盘菜单.....	54
17.1 菜单说明.....	54
18 设置窗体.....	55
18.1 打开方式.....	55
18.2 折叠按钮.....	56
18.3 上部标签页.....	56
18.4 下部按钮.....	56
18.5 屏幕位置.....	56
18.6 自定义颜色.....	57
19 常见问题.....	58
19.1 程序启动时报错.....	58
19.2 杀软报毒.....	58

图目录

图 1.1 软件注册或试用对话框.....	7
图 1.2 程序主界面.....	8
图 2.1 论文模板格式管理界面.....	9
图 2.2 不勾选 其他标题正规编号 复选框	10
图 2.3 勾选 其他标题正规编号 复选框	10
图 2.4 不勾选 仅修饰此级标题 复选框	10
图 2.5 勾选 仅显示此级编号 复选框	11
图 2.6 勾选 仅修饰此级标题 复选框	11
图 2.7 其他段落的默认样式设置.....	11
图 2.8 页边距的默认设置.....	12
图 2.9 页面布局的默认设置.....	12
图 2.10 模板组成的默认选择.....	12
图 2.11 页码的默认设置.....	13
图 2.12 章节的默认设置.....	13
图 2.13 模板格式添加 对话框	14

图 2.14 添加新的模板格式至 选择格式 组合框.....	14
图 2.15 TAD 的三个主要菜单	15
图 2.16 创建论文模板的两种方式	16
图 2.17 TAD 自动创建的论文模板	16
图 3.1 章节 子级菜单.....	18
图 3.2 论文章节的标题段落和内部段落示意图	18
图 3.3 章标题编号样式 子级菜单.....	19
图 4.1 题注功能子级菜单项 （位于红框内）	20
图 4.2 题注功能主界面按钮 （位于蓝框内）	20
图 4.3 TAD 题注设置（位于红框内）	21
图 4.4 图片题注设置-选择标签.....	22
图 4.5 图片题注设置-标签更名.....	22
图 4.6 图片题注设置-双语题注.....	22
图 4.7 图片题注设置-双语标签对换.....	22
图 4.8 图片题注设置-自动调整图片大小.....	23
图 4.9 表格题注设置	23
图 4.10 公式题注设置	24
图 4.11 通用题注设置	24
图 5.1 交叉引用功能子级菜单项 （位于红框内）	25
图 5.2 交叉引用功能主界面按钮 （位于蓝框内）	25
图 5.3 TAD 交叉引用设置（位于红框内）	27
图 6.1 参考文献功能子级菜单项 （位于红框内）	29
图 6.2 参考文献功能主界面按钮 （位于蓝框内）	29
图 6.3 示例-列出段落方式插入参考文献.....	30
图 6.4 TAD 参考文献设置（位于红框内）	32
图 7.1 脚注注释功能子级菜单项 （位于红框内）	34
图 7.2 脚注注释功能主界面按钮 （位于蓝框内）	34
图 7.3 TAD 脚注注释设置（位于红框内）	35
图 8.1 记录位置功能子级菜单项 （位于红框内）	37
图 8.2 记录位置功能主界面按钮 （位于蓝框内）	37
图 9.1 纵横页面功能子级菜单	38
图 10.1 多图排版功能子级菜单	39
图 10.2 多图共享题注 对话框.....	39
图 10.3 多图分别题注 对话框.....	40
图 10.4 统一尺寸功能子级菜单	40
图 11.1 TAD 鼠标滚轮设置	42
图 12.1 Word 工具栏命令快捷键	43

图 12.2 设置行星快捷键.....	44
图 12.3 TAD 行星轮盘设置.....	45
图 13.1 Word 集成功能托盘菜单项.....	47
图 13.2 TAD 挂接于 Word 标签页.....	47
图 14.1 TAD 主界面.....	48
图 15.1 TAD 功能菜单.....	50
图 15.2 注册表中 MenuShowDelay 菜单项.....	51
图 15.3 功能菜单弹出设置.....	52
图 16.1 TAD 右键菜单.....	53
图 17.1 TAD 托盘菜单.....	54
图 18.1 TAD 设置窗体.....	55
图 18.2 通过程序主界面打开设置窗体.....	55
图 18.3 通过托盘菜单打开设置窗体.....	55
图 18.4 TAD 屏幕位置设置.....	56
图 18.5 TAD 自定义颜色设置.....	57
图 19.1 程序启动时弹出的错误消息框.....	58
图 19.2 对键盘快捷键作出响应的设置项.....	58
图 19.3 百度软件中心.....	59

表目录

表 2.1 页码样式和位置的组合框选项.....	13
表 4.1 左、右修饰符组合框选项.....	23
表 5.1 TAD 中的引用类型.....	25
表 5.2 题注引用格式 组合框选项.....	28
表 6.1 光标定位到尾注段落（假设段落编号为[5]）时的合并规则.....	31
表 6.2 光标定位到尾注引用时的合并规则.....	32
表 7.1 编号格式 组合框选项.....	36
表 7.2 编号规则 组合框选项.....	36
表 12.1 轮盘类型 组合框选项.....	45
表 15.1 功能菜单弹出设置组合框选项.....	51

1 软件介绍

论文格式快速编排助手（英文名：ThesesAssistDrawer，以下简称 TAD）应用程序是专门针对学位论文、学术论文、科技报告等格式的快速编排而开发的一款桌面应用程序，通过它可快速创建论文模板，快速为图片、表格及公式插入题注或交叉引用，快速编辑参考文献，快速插入脚注注释，智能记录文档位置，智能插入纵横页面，快速进行多图排版等（配合 2007 以上版本的 Word 或 WPS2016 使用）。

1.1 系统需求

- 1) Windows 操作系统，Windows XP/Vista/7/8/10；
- 2) .Net 4.0 必须正确安装（请通过以下链接下载安装）：
<https://pan.baidu.com/s/1gf8fLsf>
- 3) 2007 或更高版本的 Microsoft Word 必须正确安装。

1.2 软件注册或试用

1.2.1 软件注册

双击可执行文件（路径：\ThesesAssistDrawer_Word_V4.0\ThesesAssistDrawer_Word.exe），弹出图 1.1 所示的对话框，将购买的注册码粘贴到上方文本框内，然后单击 **注册** 按钮，程序弹出消息框显示“注册成功”，单击 **确定** 按钮后进入程序主界面，如图 1.2。

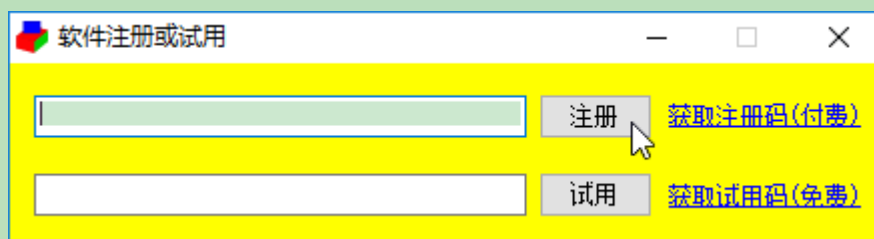


图 1.1 软件注册或试用对话框



图 1.2 程序主界面

1.2.2 软件试用

双击可执行文件（路径：\ThesesAssistDrawer_Word_V4.0\ThesesAssistDrawer_Word.exe），弹出图 1.1 所示的对话框，将试用码（官网上通过邮箱免费获取）粘贴到下方文本框内，然后点击 **试用** 按钮，程序弹出消息框显示“欢迎试用”，单击 **确定** 按钮后进入程序主界面，如图 1.2。

1.3 软件功能及界面

该软件的功能如下：

- | | | |
|---------|---------|-------------|
| 1) 论文模板 | 5) 参考文献 | 9) 多图排版 |
| 2) 论文章节 | 6) 脚注注释 | 10) 鼠标滚轮 |
| 3) 题注 | 7) 记录位置 | 11) 行星轮盘 |
| 4) 交叉引用 | 8) 纵横页面 | 12) Word 集成 |

该软件的界面如下：

- 1) 主界面
- 2) 功能菜单
- 3) 右键菜单
- 4) 托盘菜单
- 5) 设置窗体

后续章节将详细介绍上述的功能及界面。

2 论文模板

TAD 提供模板格式的管理功能（添加、删除、应用），并可一键创建标题自动编号的论文模板，论文模板参照标准：GB/T 7713.1 学位论文编写规则、GB/T 7713.2 学术论文编写规则、GB/T 7713.3 科技报告编写规则。

2.1 模板格式管理

对论文的模板格式进行管理时须打开设置窗体，打开方式见 18.1 节。设置窗体打开后，选择 **模板格式** 标签页，如图 2.1 所示。**选择格式** 组合框中的前 4 项为 TAD 内置的模板格式，不建议编辑下方的设置项；若需更改设置项，请先添加模板格式（见 2.1.2 节）！



图 2.1 论文模板格式管理界面

2.1.1 编辑模板格式

模板格式 标签页下方有两大列带滚动条的可折叠式分组框（如图 2.1），包含了当前模板格式的所有设置项。左列分组框对一到九级标题的样式进行设置，右列分组框对正文、参考文献列表、附录标题的样式进行设置，另外对页边距、页面布局、模板组成、页码、章节进行设置。

2.1.1.1 一级标题样式

一级标题的样式名称“标题 1”为只读，不可更改。该样式可更改的属性包括字体、段落间距及标题编号。

更改一级标题的编号样式为“一，二，三，...”，一级标题的编号显示为“第 一 章”，二级标题的编号显示为“一.1”，如图 2.2；勾选 **其他标题正规编号** 复选框后，二级标题的编号显示为“1.1”，如图 2.3。

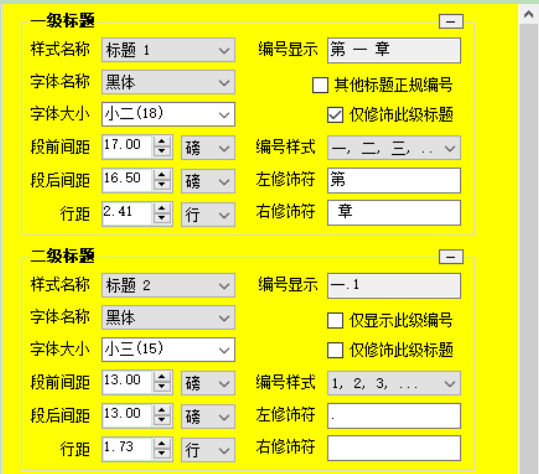


图 2.2 不勾选 **其他标题正规编号** 复选框

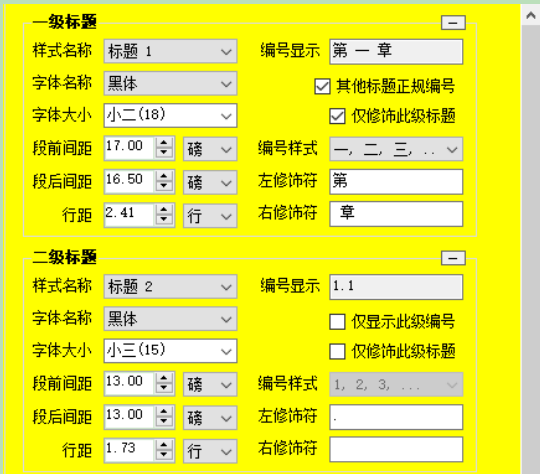


图 2.3 勾选 **其他标题正规编号** 复选框

取消勾选 **仅修饰此级标题** 复选框后，二级标题的编号显示为“第 1 章.1”，如图 2.4。

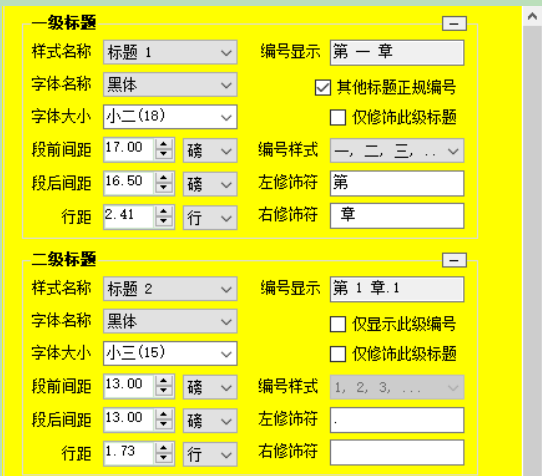


图 2.4 不勾选 **仅修饰此级标题** 复选框

2.1.1.2 二级标题样式

二级标题的样式名称“标题 2”为只读，不可更改。该样式可更改的属性包括字体、段落间距及标题编号。

默认情况下，二级标题的左修饰符为“.”，右修饰符为空字符串，二级标题的编号显示为“1.1”，三级标题的编号显示为“1.1.1”，勾选 仅显示此级编号 复选框后，二级标题的编号显示为“.1”，三级标题的编号显示为“1.1.1”，如图 2.5；勾选 仅修饰此级标题 复选框后，二级标题的编号显示为“1.1”，三级标题的编号显示为“11.1”，如图 2.6。

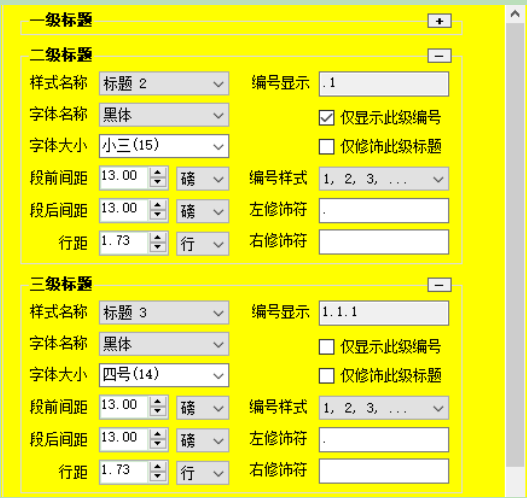


图 2.5 勾选 仅显示此级编号 复选框

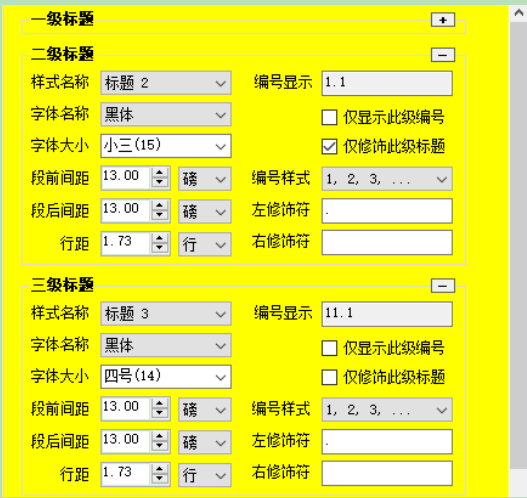
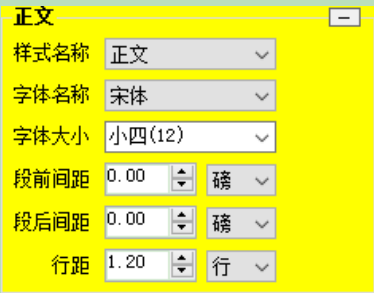


图 2.6 勾选 仅修饰此级标题 复选框

三到九级标题的设置与二级标题类似，不赘述。

2.1.1.3 其他段落样式

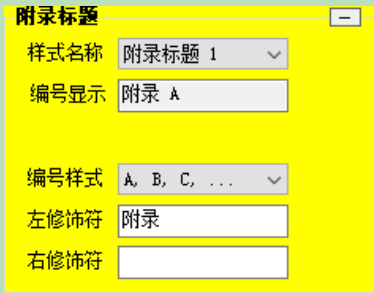
除标题以外的其他段落主要包括正文、参考文献列表及附录标题，样式名称分别为“正文”、“列出段落”及“附录标题 1”，均为只读，不可更改。其他段落的默认样式设置如图 2.7 所示。



a) 正文



b) 参考文献列表



c) 附录标题

图 2.7 其他段落的默认样式设置

2.1.1.4 页边距

页边距栏可对上、下、左、右页边距进行设置，如图 2.8。

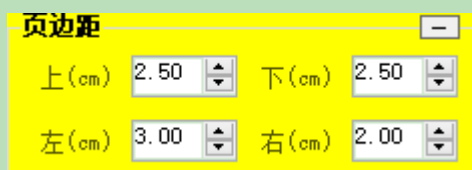


图 2.8 页边距的默认设置

2.1.1.5 页面布局

页面布局栏可设置章节部分是否带上端或下端横线，并可设置横线的宽度，如图 2.9。

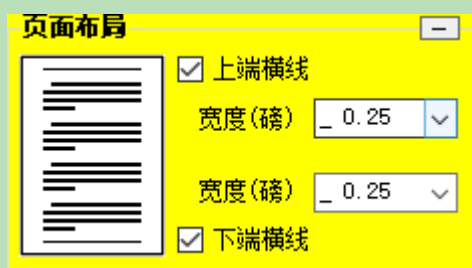


图 2.9 页面布局的默认设置

2.1.1.6 模板组成

模板组成栏可选择论文模板的前置部分和其余部分的组成，如图 2.10。

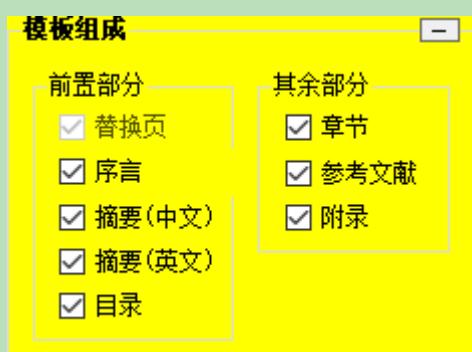


图 2.10 模板组成的默认选择

2.1.1.7 页码

页码栏可选择前置部分和其余部分的页码样式，并可选择论文模板的页码位置，如图 2.11。页码样式和位置的组合框选项见表 2.1。

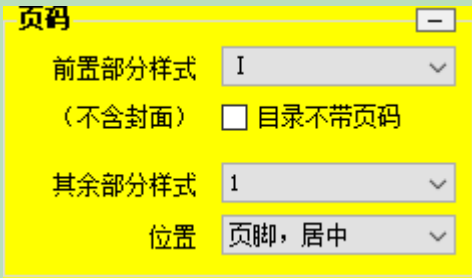


图 2.11 页码的默认设置

表 2.1 页码样式和位置的组合框选项

组合框标签	组合框选项
前置部分样式	I ~ I ~ i ~ i ~ 无
其余部分样式	1 ~ 1 ~ 第 1 页 1 / 1 第 1 页，共 1 页 第 1 章，第 1 页
位置	页脚，居中 页脚，左对齐 页脚，右对齐 页眉，居中 页眉，左对齐 页眉，右对齐

2.1.1.8 章节

章节栏可设置论文模板的各级标题 带章节编号 或 带章节编号和标题文字，论文章数、标题级数、是否去标题黑点、是否加粗标题等，如图 2.12。

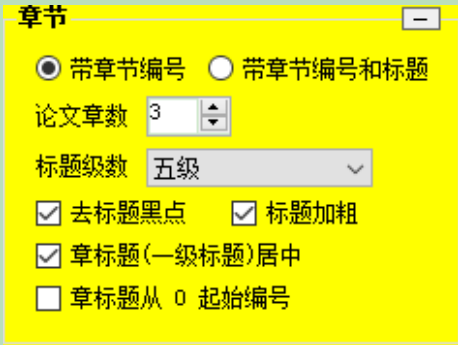


图 2.12 章节的默认设置

2.1.2 添加模板格式

单击 **模板格式** 标签页上方的 **添加...** 按钮，弹出 **模板格式添加** 对话框，如图 2.13。然后输入新的模板格式名称（如“新的模板格式”），单击 **确定** 按钮，**选择格式** 组合框中多出了“新的模板格式”一项，如图 2.14。新的模板格式的所有设置项从 **选择格式** 组合框中之前选择的模板格式继承，也可重新编辑。编辑设置项（见 2.1.1 节）后，单击 **应用** 或 **确定** 按钮即可保存添加的模板格式。



图 2.13 **模板格式添加** 对话框

当 **选择格式** 组合框中选择“学术论文 GB/T 7713.2”格式时，**添加...** 按钮灰显。因为 TAD 对该模板格式的设置作了特殊处理，设置项不通用，故不支持基于该模板格式添加新的模板格式。

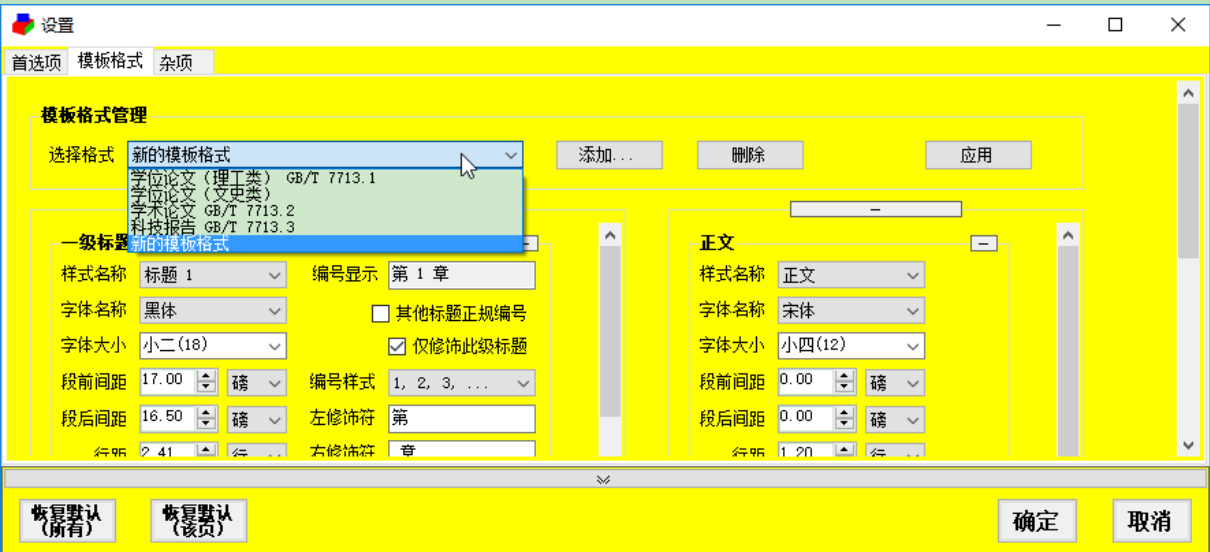


图 2.14 添加新的模板格式至 **选择格式** 组合框

2.1.3 删除模板格式

选择 **选择格式** 组合框中除前 4 项以外的模板格式，然后依次单击按钮 **删除** -> **确定**，即可删除模板格式，如图 2.14。**选择格式** 组合框中前 4 项为软件内置模板格式，不可删除。

2.1.4 应用模板格式

添加模板格式（见 2.1.2 节）并编辑设置项（见 2.1.1 节）后，单击 **应用** 按钮，即可保存添加的模板格式，如图 2.14。

2.2 创建模板

TAD 创建的论文模板依据 **选择格式** 组合框中当前选择的模板格式的所有设置项进行创建，如图 2.14。

创建论文模板的操作如下：

- 1) 打开功能菜单（见 15 章），或主右键菜单（见 16.1 节），或托盘菜单（见 17 章），如图 2.15；
- 2) 依次选择菜单项 **论文编辑** -> **模板** -> **创建(A)** 后单击左键，或依次选择菜单项 **论文编辑** -> **模板** 后按 A 键（即菜单项快捷键^①），如图 2.16。

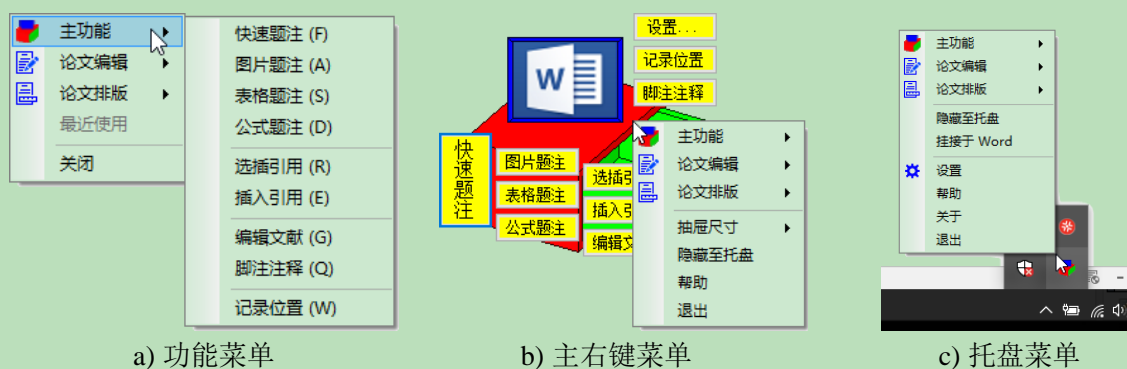


图 2.15 TAD 的三个主要菜单

^① 菜单项快捷键仅适用于常用的菜单项，附于菜单项名称末尾的（）中。

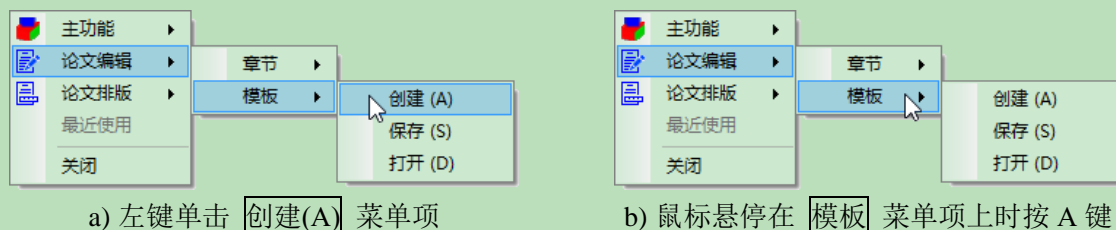


图 2.16 创建论文模板的两种操作方式

完成创建论文模板的操作后，TAD 开始自动创建论文模板，完毕后弹出消息框（如图 2.17），请单击消息框上的 **确定** 按钮！整个过程耗时大概十几秒。

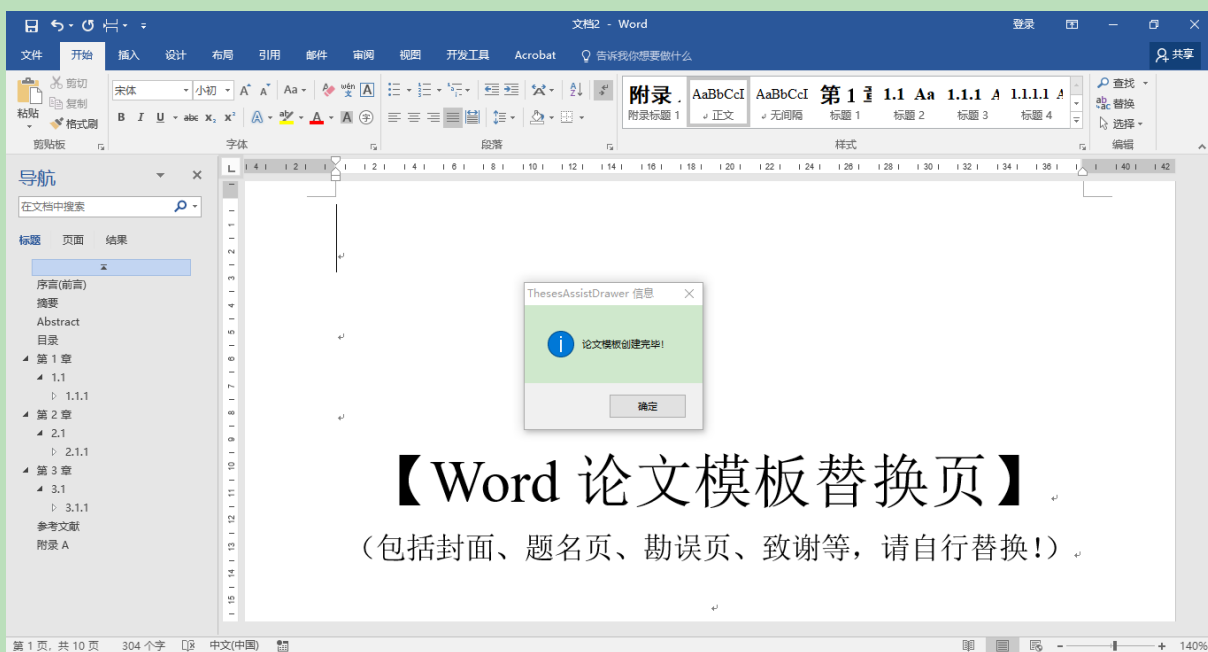


图 2.17 TAD 自动创建的论文模板

2.3 保存模板

可对 TAD 自动创建的论文模板进行修改，如替换封面、编辑页眉页脚等，然后将其保存。

保存论文模板的操作如下：

- 1) 打开功能菜单（见 15 章），或主右键菜单（见 16.1 节），或托盘菜单（见 17 章），如图 2.15；
- 2) 依次选择菜单项 **论文编辑** → **模板** → **保存(S)** 后单击左键，或依次选择菜单项 **论文编辑** → **模板** 后按 S 键；
- 3) 程序弹出 **保存模板** 对话框（默认保存路径为：
 \ThesesAssistDrawer_Word_V4.0\Templates，默认保存文件类型为*.dotx），输入文件名后单击 **保存(S)** 按钮。

2.4 打开模板

打开论文模板的操作如下：

- 4) 打开功能菜单（见 15 章），或主右键菜单（见 16.1 节），或托盘菜单（见 17 章），如图 2.15；
- 5) 依次选择菜单项 **论文编辑** -> **模板** -> **打开(D)** 后单击左键，或依次选择菜单项 **论文编辑** -> **模板** 后按 D 键；
- 6) 程序弹出 **打开模板** 对话框（默认打开路径为：
\\ThesesAssistDrawer_Word_V4.0\\Templates，默认打开文件类型为*.dotx），选择模板文件后单击 **打开(O)** 按钮。

3 论文章节

TAD 提供的论文章节功能包括选择章节、复制章节和切换章标题，由 **章节** 子级菜单实现，如图 3.1。

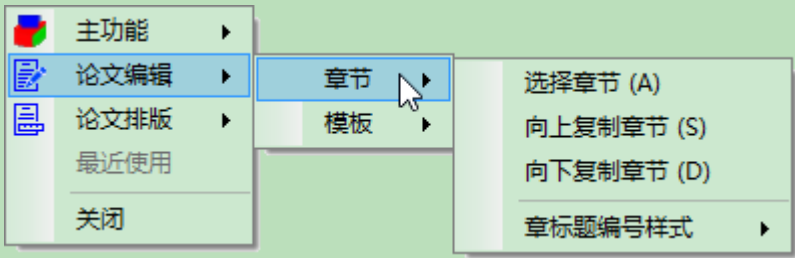


图 3.1 **章节** 子级菜单

3.1 选择章节

选择章节的操作如下：

- 1) 将光标定位到待选章节的标题段落或内部段落，如图 3.2；
- 2) 执行 **选择章节(A)** 子级菜单项命令（如图 3.1），执行方式见 15.1.3 节。



图 3.2 论文章节的标题段落和内部段落示意图

3.2 复制章节

复制章节的操作如下：

- 1) 将光标定位到待选章节的标题段落或内部段落，如图 3.2；
- 2) 执行 **向上复制章节(S)** 或 **向下复制章节(D)** 子级菜单项命令（如图 3.1），执行方式见 15.1.3 节。

3.3 切换章标题

切换章标题的操作如下^②：

- 1) 鼠标指针移入 **章标题编号样式** 菜单项，弹出 **章标题编号样式** 子级菜单，如图 3.3；
- 2) 执行 **第一章 (A)** 或 **第 1 章 (S)** 子级菜单项命令，执行方式见 15.1.3 节。

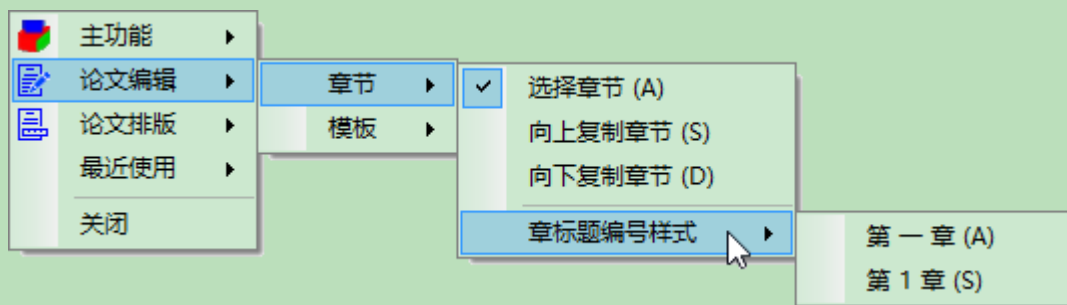


图 3.3 **章标题编号样式** 子级菜单

^② 编排论文时，推荐使用的章标题编号样式为“第 1 章”。若要求的样式为“第一章”，请在打印论文前切换章标题。

4 题注

TAD 提供的题注功能包括快速题注、图片题注、表格题注和公式题注，由 **主功能** 子级菜单^③（如图 4.1）或主界面按钮（如图 4.2）实现。

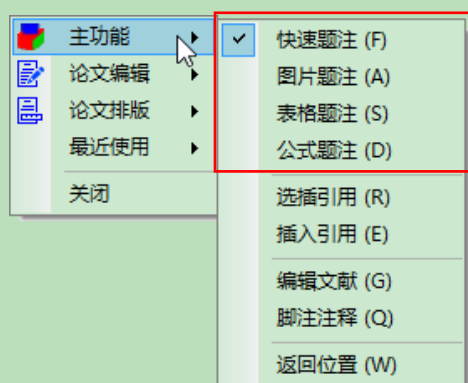


图 4.1 题注功能子级菜单项
（位于红框内）

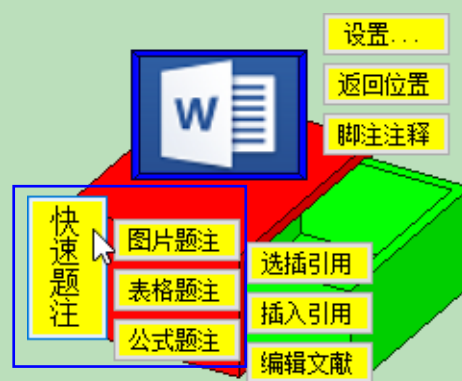


图 4.2 题注功能主界面按钮
（位于蓝框内）

4.1 快速题注

快速题注的题注对象为图片、表格或公式，TAD 会自动识别所选题注对象并插入相应的题注，同时自动居中题注对象。未选题注对象时，不能在当前选择的文档位置插入快速题注。

快速题注的操作如下：

- 1) 选择单个题注对象或选择包含多个题注对象的多个连续段落^④；
- 2) 执行 **快速题注(F)** 子级菜单项命令(如图 4.1)或单击 **快速题注** 按钮(如图 4.2)。

4.2 图片题注

图片题注的题注对象为图片，TAD 会自动居中所选题注对象。未选题注对象时，可在当前选择的文档位置插入图片题注。

图片题注的操作如下：

- 1) 选择单个题注对象或选择包含多个题注对象的多个连续段落^④；
- 2) 执行 **图片题注(A)** 子级菜单项命令(如图 4.1)或单击 **图片题注** 按钮(如图 4.2)。

③ **主功能** 子级菜单中的当前菜单项（名称前带√的菜单项）的命令快捷键为 F2 键。

④ Word 文档多个连续段落的选择方法

方法一：按住左键拖选段落；

方法二：单击左键选择起始位置，Shift+左键选择结束位置。

4.3 表格题注

表格题注的题注对象为表格或图片，TAD 会自动居中所选题注对象。未选题注对象时，可在当前选择的文档位置插入表格题注。

表格题注的操作如下：

- 1) 选择单个题注对象或选择包含多个题注对象的多个连续段落^④；
- 2) 执行 **表格题注(S)** 子级菜单项命令(如图 4.1)或单击 **表格题注** 按钮(如图 4.2)。

4.4 公式题注

公式题注的题注对象为公式或非空段落，TAD 会自动居中所选题注对象。未选题注对象时，不能在当前选择的文档位置插入公式题注。

公式题注的操作如下：

- 1) 选择单个题注对象或选择包含多个题注对象的多个连续段落^④；
- 2) 执行 **公式题注(D)** 子级菜单项命令(如图 4.1)或单击 **公式题注** 按钮(如图 4.2)。

4.5 题注设置

打开 TAD 设置窗体(打开方式见 18.1 节)，在 **首选项** 标签页中对题注进行设置，包括图片题注设置、表格题注设置、公式题注设置和通用题注设置，如图 4.3。



图 4.3 TAD 题注设置（位于红框内）

4.5.1 图片题注设置

图片题注设置如图 4.4，仅提供两个标签名称进行选择，若需更改标签名称，请单击 **更名** 按钮，如图 4.5。

选择标签名称，并设置编号级数、分隔符号、题注位置、字体名称和字体大小后，单击 **应用** 按钮（如图 4.4），再单击设置窗体右下角的 **确定** 按钮（如图 4.3）后，图片题注设置即可生效。



图 4.4 图片题注设置-选择标签

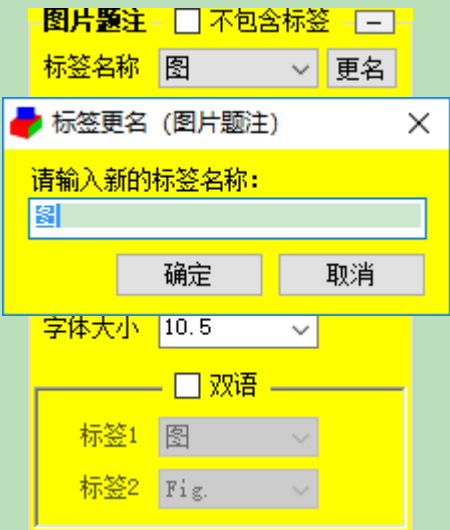


图 4.5 图片题注设置-标签更名

勾选 **双语** 复选框并单击 **确定** 按钮后，图片题注的双语设置即可生效，如图 4.6。在 **标签 1** 或 **标签 2** 组合框中选择另一个标签名称，即可对换双语题注两个标签名称的位置。



图 4.6 图片题注设置-双语题注



图 4.7 图片题注设置-双语标签对换

勾选 **题注图片时自动改变其大小** 复选框并单击 **确定** 按钮后，TAD 对图片插入题注的同时会自动调整图片大小到设定的高度和宽度，如图 4.8。

在 Word 文档中调整好某张图片的大小后，选择该图片并单击 **导入所选图片大小** 按钮，即可导入所选图片的高度值和宽度值，如图 4.8。

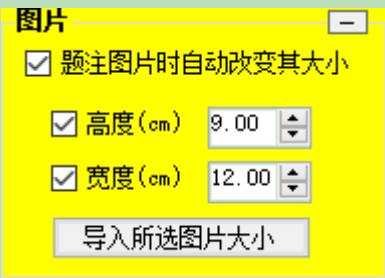


图 4.8 图片题注设置-自动调整图片大小

4.5.2 表格题注设置

表格题注设置与图片题注设置类似，如图 4.9，请参照图片题注设置（见 4.5.1 节）。



图 4.9 表格题注设置

4.5.3 公式题注设置

公式题注设置与图片题注、表格题注不同，公式题注无双语设置，且多出左、右修饰符的设置，如图 4.10。左、右修饰符组合框选项见表 4.1。

表 4.1 左、右修饰符组合框选项

组合框名称	选项
左修饰符组合框	无, (, [, {, <
右修饰符组合框	无,),], }, >



图 4.10 公式题注设置

4.5.4 通用题注设置

通用题注设置适用于图片题注、表格题注和公式题注，包括自动添加题注、标签尾随字符和编号尾随字符，如图 4.11。



图 4.11 通用题注设置

4.5.4.1 自动添加题注

勾选 **自动添加题注** 复选框并单击 **确定** 按钮后，在 Word 文档中复制图片、插入或复制表格、插入公式时，TAD 自动插入图片、表格或公式题注。此功能会响应 Word 文档的选择位置改变事件，一些不经意的操作可能导致 TAD 自动插入题注，故不推荐开启此功能！

4.5.4.2 题注尾随字符

题注尾随字符包括标签尾随字符和编号尾随字符。
标签尾随字符 和 **编号尾随字符** 组合框中默认为空格字符，也可输入任意字符，尾随字符在题注中的位置示意如下（[]为示意符号）：

图[**标签尾随字符**]1.1[**编号尾随字符**]

5 交叉引用

TAD 提供的交叉引用功能可对 Word 中常用的引用类型（包括题注、标题、参考文献、尾注、脚注、页码、文本）快速插入交叉引用。由 **主功能** 子级菜单（如图 5.1）或主界面按钮（如图 5.2）实现。



图 5.1 交叉引用功能子级菜单项
（位于红框内）

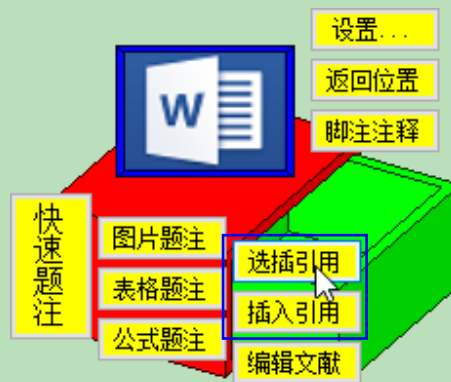


图 5.2 交叉引用功能主界面按钮
（位于蓝框内）

5.1 引用类型

TAD 中的引用类型归纳总结了 Word 中常用的引用类型，见表 5.1。插入引用时，推荐使用自动方式（见 5.2.1 节）！


表 5.1 TAD 中的引用类型

引用类型	引用内容	引用对象选择方式
题注	标签和编号	选择题注段落的任意位置
标题	标题编号	选择标题段落的任意位置，或选择导航窗格中的标题项
参考文献 （列出段落方式）	段落编号	选择参考文献列表段落的任意位置
参考文献 （尾注方式）	尾注编号（带格式）	选择尾注段落的任意位置
尾注	尾注编号（带格式）	选择尾注段落的任意位置
脚注	脚注编号（带格式）	选择脚注段落的任意位置
页码	光标所在页的页码	选择页面任一正文段落的任意位置
文本	光标所选的正文文本	选择正文文本范围

5.2 引用插入方式

5.2.1 自动插入引用

自动插入引用（设置方式见 5.4.1 节）的操作如下：

- 1) 光标定位到引用的插入位置^⑤，执行 **选插引用(R)** 子级菜单项命令（如图 5.1）或单击 **选插引用** 按钮（如图 5.2）；
- 2) 鼠标指针右下角出现图标 ，表示 TAD 正在等待用户选择引用对象^⑥；
- 3) 选择引用对象（选择方式见表 5.1），TAD 立即自动插入引用。

5.2.2 手动插入引用

手动插入引用（设置方式见 5.4.2 节）的操作如下：

- 1) 选择引用对象（选择方式见表 5.1）；
- 2) 执行 **记录引用(R)** 子级菜单项命令（如图 5.1）或单击 **记录引用** 按钮（如图 5.2）；
- 3) 光标定位到引用的插入位置，执行 **插入引用(E)** 子级菜单项命令（如图 5.1）或单击 **插入引用** 按钮（如图 5.2）。

5.3 引用对象定位

TAD 插入交叉引用时，需先定位引用对象到 Word 文档窗口中，再通过光标选择引用对象（引用对象的选择方式见表 5.1）。根据引用对象在文档中的不同位置，推荐采用不同的定位技巧！

5.3.1 鼠标滚轮定位

当引用对象不在 Word 文档窗口中，但离当前的文档编辑位置较近时，推荐使用鼠标滚轮定位！

鼠标滚轮定位的操作如下：

- 1) 按窗口或页面滚动文档（滚动方式见 11.2 节），直到引用对象出现在 Word 文档窗口中。

5.3.2 导航窗格定位


当引用对象不在 Word 文档窗口中，但离当前的文档编辑位置较远时，推荐使用导

⑤ 提示：若该位置已存在交叉引用，TAD 会使新插入的引用覆盖旧引用。

此技巧可用于快速更新交叉引用的引用对象。

⑥ 此时按 Esc 键可撤销自动插入引用的操作。

航窗格定位！

自动插入引用且鼠标指针右下角出现图标时（见 5.2.1 节），导航窗格定位的操作如下：

- 1) 大致定位，在导航窗格中，Ctrl+左键 单击引用对象所属的标题；
- 2) 精确定位，按窗口或页面滚动文档（滚动方式见 11.2 节），直到引用对象出现在 Word 文档窗口中。

手动插入引用时（见 5.2.2 节），导航窗格定位的操作如下：

- 1) 大致定位，在导航窗格中，左键 单击引用对象所属的标题；
- 2) 精确定位，按窗口或页面滚动文档（滚动方式见 11.2 节），直到引用对象出现在 Word 文档窗口中。

5.4 交叉引用设置

打开 TAD 设置窗体（打开方式见 18.1 节），单击 **首选项** 标签页，并定位到 **交叉引用** 分组框（如图 5.3），交叉引用设置包括自动/手动插入引用和题注引用格式。



图 5.3 TAD 交叉引用设置（位于红框内）

5.4.1 自动插入引用设置

勾选 **自动插入引用** 复选框（ **记录引用** 按钮变为 **选插引用** 按钮）后，单击 **确定** 按钮。

5.4.2 手动插入引用设置

不勾选 **自动插入引用** 复选框（ **选插引用** 按钮变为 **记录引用** 按钮）后，单击 **确定** 按钮。

5.4.3 题注引用格式设置

题注引用格式 组合框设置题注引用的文本格式，该组合框的选项见表 5.2。

表 5.2 **题注引用格式** 组合框选项

正文字体名称和正文字体大小
题注字体名称和题注字体大小
正文字体名称和题注字体大小
题注字体名称和正文字体大小

6 参考文献

TAD 提供的参考文献功能可快速添加参考文献并快速插入文献引用。由 **主功能** 子级菜单（如图 6.1）或主界面按钮（如图 6.2）实现。



图 6.1 参考文献功能子级菜单项
（位于红框内）

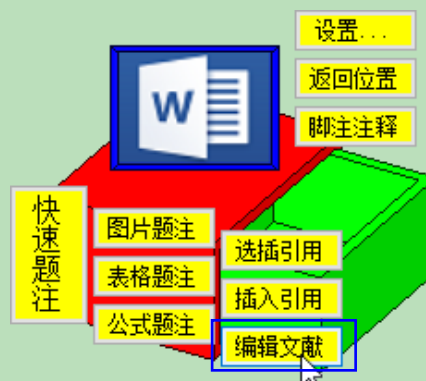


图 6.2 参考文献功能主界面按钮
（位于蓝框内）

6.1 参考文献（列出段落样式）

按列出段落方式添加和引用参考文献，需设置参考文献的插入方式为列出段落（设置方式见 6.3.2.1 节）。

6.1.1 文献添加

文献添加的操作如下（列出段落样式）：

- 1) 当前的编辑位置需插入新的文献引用时，执行 **编辑文献(G)** 子级菜单项命令（如图 6.1）或单击 **编辑文献** 按钮^⑦（如图 6.2）；
- 2) 输入新的文献信息后，
若需在某个文献列表段落后续添加文献，则跳至第 3)步，
若需返回当前编辑位置，则跳至第 5)步；
- 3) 光标定位到某个文献列表段落末尾（但在段落标记前）；
- 4) 按 **Enter** 键，插入新的文献段落并输入新的文献信息；
- 5) 执行 **取消编辑(G)** 子级菜单项命令或单击 **取消编辑** 按钮，回到之前的编辑位置。

^⑦ 单击后，**编辑文献** 按钮变为 **取消编辑** 按钮，TAD 将 Word 文档窗口水平拆分，将上窗格定位到当前的编辑位置，并自动插入新的文献引用，将下窗格定位到新插入的文献位置，并等待用户输入文献信息，如图 6.3。

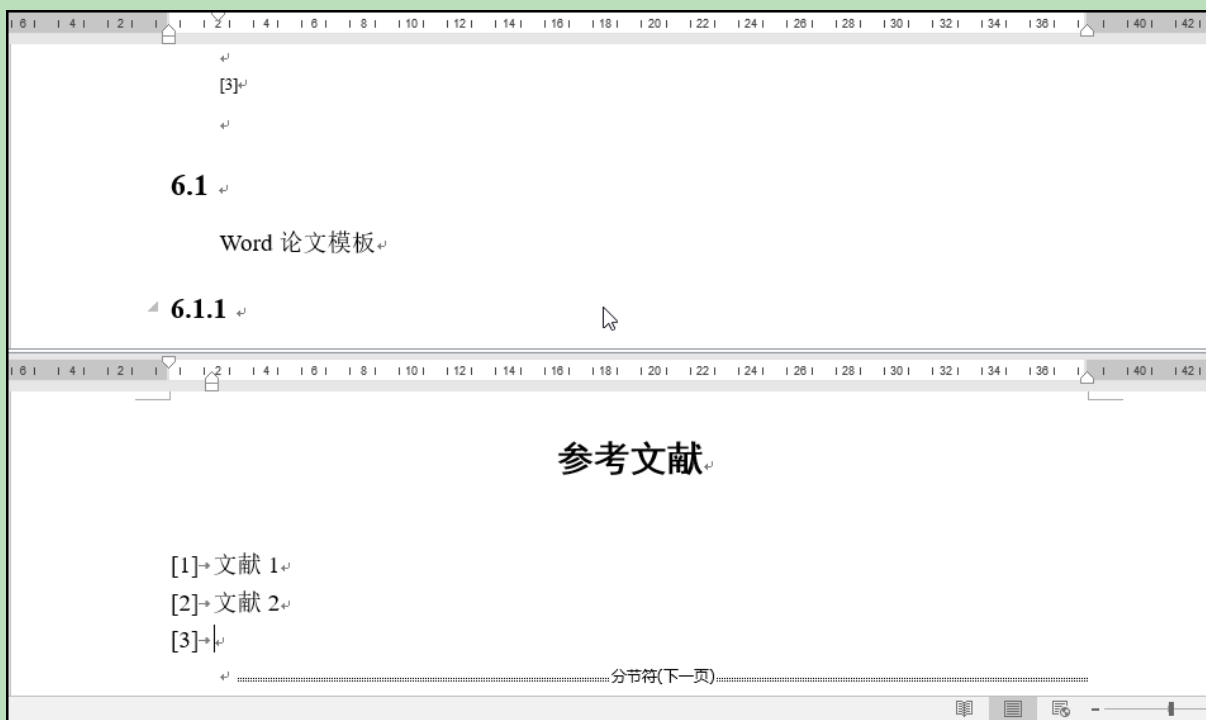


图 6.3 示例-列出段落方式插入参考文献

6.1.2 文献引用

通过交叉引用的方式（见 5.2 节）插入单个或连续文献引用，单个文献引用如：^[5]，连续文献引用如：^[5,6]，^[5-7]。

6.1.2.1 插入单个文献引用

插入单个文献引用（列出段落样式）的方式见 5.2 节，选择引用对象时，左键单击选择单个文献列表段落的任意位置。

6.1.2.2 插入连续文献引用

插入连续文献引用（列出段落样式）的方式见 5.2 节，选择引用对象时，左键拖拽选择多个文献列表段落，拖拽的起始和结束位置位于段落中即可。

6.2 参考文献（尾注样式）

按尾注方式添加和引用参考文献，需设置参考文献的插入方式为尾注（设置方式见 6.3.2.2 节）。

6.2.1 文献添加

文献添加的操作如下（尾注样式）：

- 1) 当前的编辑位置需插入新的文献引用时, 执行 **尾注文献(G)** 子级菜单项命令或单击 **尾注文献** 按钮;
- 2) 当前的编辑位置自动插入新的文献引用 (以尾注引用的形式插入), 光标跳转至尾注样式的文献列表, 输入新的文献信息后,
若需在某个尾注段落后继续添加文献, 则跳至第 3) 步
若需返回当前编辑位置, 则跳至第 5) 步
- 3) 光标定位到某个尾注段落的任意位置;
- 4) 执行 **尾注文献(G)** 子级菜单项命令或单击 **尾注文献** 按钮, 继续添加文献并输入信息;
- 5) 双击当前文献的尾注段落编号, 回到当前文献的引用位置。

6.2.2 文献引用

通过尾注或交叉引用的方式插入单个文献引用, 通过尾注的方式插入连续文献引用, 单个文献引用如: ^[5], 连续文献引用如: ^[5,6], ^[5-7]。

6.2.2.1 插入单个文献引用

当前的编辑位置需插入新的单个文献引用时, 执行 **尾注文献(G)** 子级菜单项命令或单击 **尾注文献** 按钮 (见 6.2.1 节);

当前的编辑位置需再次插入某单个文献引用时, 执行 **选插引用(R)** 子级菜单项命令或单击 **选插引用** 按钮, 选择的引用对象为某个尾注段落的任意位置 (见表 5.1)。

6.2.2.2 插入连续文献引用

设置自动合并连续文献引用 (见 6.3.3 节), 并将光标定位到尾注段落或尾注引用的位置, 执行 **尾注文献(G)** 子级菜单项命令或单击 **尾注文献** 按钮。

若光标定位到尾注段落的任意位置, 则合并规则见表 6.1;

若光标定位到尾注引用的位置, 则合并规则见表 6.2。

表 6.1 光标定位到尾注段落 (假设段落编号为[5]) 时的合并规则

合并前的尾注引用	合并后的尾注引用	新插入的尾注段落编号
[5]	[5,6]	[6]
[5,6]	[5-7]	[6]
[5-7]	[5-8]	[6]
[4,5]	[4-6]	[6]
[3-5]	[3-6]	[6]
[4-6]	[4-7]	[6]

表 6.2 光标定位到尾注引用时的合并规则

合并前的尾注引用 (红色竖杠表示光标)	合并后的尾注引用	新插入的尾注段落编号
[5] 或 [5]	[5,6]	[5]
[5] 或 [5]	[5,6]	[6]
[5,6] 或 [5,6]	[5-7]	[5]
[5,6] 或 [5,6]	[5-7]	[6]
[5,6] 或 [5,6]	[5-7]	[7]
[5-7] 或 [5-7]	[5-8]	[5]
[5-7]	[5-8]	[6]
[5-7]	[5-8]	[7]
[5-7] 或 [5-7]	[5-8]	[8]

6.3 参考文献设置

打开 TAD 设置窗体（打开方式见 18.1 节），单击 首选项 标签页，并定位到 参考文献 分组框（如图 6.4），参考文献设置包括引用格式、插入方式和自动合并连续文献引用。



图 6.4 TAD 参考文献设置（位于红框内）

6.3.1 引用格式设置

选择 **文献^[1]** 或 **文献^[1]** 单选按钮后，单击 **确定** 按钮。

6.3.2 插入方式设置

参考文献插入方式设置需在论文模板上撰写内容前确定，且中途不可更改该设置^⑧。

6.3.2.1 列出段落方式设置

选择 **列出段落**（**尾注文献** 按钮变为 **编辑文献** 按钮）单选按钮后，单击 **确定** 按钮。

6.3.2.2 尾注方式设置

选择 **尾注**（**编辑文献** 按钮变为 **尾注文献** 按钮）单选按钮后，单击 **确定** 按钮。

6.3.3 自动合并连续文献引用设置

勾选 **自动合并连续文献引用** 复选框后，单击 **确定** 按钮。

⑧ 中途更改该设置的后果：

若更改列出段落方式为尾注方式并执行 **尾注文献** 命令后，则所有以列出段落样式插入的参考文献将被 TAD 删除，然后以尾注方式插入第一篇文献；

若更改尾注方式为列出段落方式并执行 **编辑文献** 命令后，则 TAD 弹出异常消息框，提示找不到与参考文献对应的书签 “_RefsEndLoc”。

7 脚注注释

TAD 提供的脚注注释功能可快速插入脚注注释。由 **主功能** 子级菜单（如图 7.1）或主界面按钮（如图 7.2）实现。



图 7.1 脚注注释功能子级菜单项
（位于红框内）

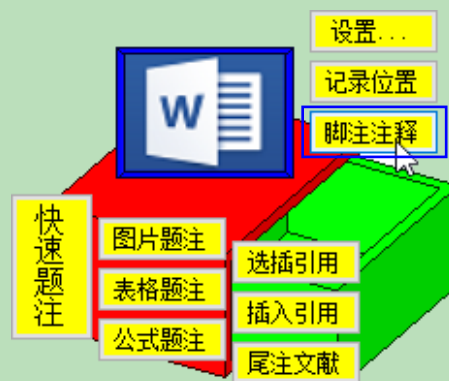


图 7.2 脚注注释功能主界面按钮
（位于蓝框内）

7.1 注释添加

注释添加的操作如下（列出段落样式）：

- 1) 当前的编辑位置需插入新的注释引用时，执行 **脚注注释(Q)** 子级菜单项命令（如图 7.1）或单击 **脚注注释** 按钮（如图 7.2）；
- 2) 当前的编辑位置自动插入新的注释引用（以脚注引用的形式插入），光标跳转至脚注段落，输入新的注释信息；
- 3) 双击当前脚注段落编号，回到当前脚注的引用位置。

7.2 注释引用

当前的编辑位置添加新的注释（添加方式见 7.1 节）时，注释引用（以脚注引用的形式插入）自动添加。

当前的编辑位置需再次插入某个注释的引用时，执行 **选插引用(R)** 子级菜单项命令或单击 **选插引用** 按钮，选择的引用对象为这个注释的脚注段落的任意位置（见表 5.1）。

7.3 脚注注释设置

打开 TAD 设置窗体（打开方式见 18.1 节），单击 **首选项** 标签页，并定位到 **脚注** 分组框（如图 7.3），脚注注释设置包括脚注缩进、脚注分隔线缩进、编号格式、编号规则、段前间距。



图 7.3 TAD 脚注注释设置（位于红框内）

7.3.1 脚注缩进设置

勾选 **脚注缩进** 复选框后，单击 **确定** 按钮。

7.3.2 脚注分隔线缩进设置

勾选 **脚注分隔线缩进** 复选框后，单击 **确定** 按钮。

7.3.3 编号格式设置

选择 **编号格式** 组合框选项（见表 7.1）或自行输入文本（如*号）后，单击 **确定** 按钮。

表 7.1 编号格式 组合框选项

①, ②, ③, ...
1, 2, 3, ...
a, b, c, ...
A, B, C, ...
i, ii, iii, ...
I, II, III, ...

7.3.4 编号规则设置

选择 编号规则 组合框选项（见表 7.2）后，单击 确定 按钮。

表 7.2 编号规则 组合框选项

连续
每节重新编号
每页重新编号

7.3.5 段前间距设置

在 段前间距 数值框输入数值，在 段前间距 单位框选择“磅”或“行”后，单击 确定 按钮。

8 记录位置

TAD 提供的记录位置功能可自动或手动记录当前的文档编辑位置。由 **主功能** 子级菜单（如图 8.1）或主界面按钮（如图 8.2）实现。



图 8.1 记录位置功能子级菜单项
（位于红框内）

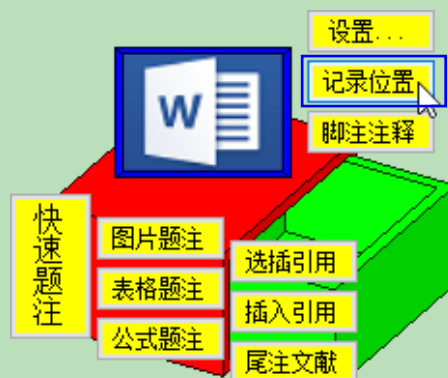


图 8.2 记录位置功能主界面按钮
（位于蓝框内）

8.1 自动记录位置

在以下两种情形下，TAD 会自动记录当前的文档编辑位置：

- 1) Ctrl+左键 单击交叉引用时；
- 2) Ctrl+左键 单击导航窗格中的项目时。

自动记录位置后，**记录位置** 按钮变为 **返回位置** 按钮。

8.2 手动记录位置

执行 **记录位置(W)** 子级菜单项命令(如图 8.1)或单击 **记录位置** 按钮(如图 8.2)，手动记录当前的文档编辑位置。

手动记录位置后，**记录位置** 按钮变为 **返回位置** 按钮。

8.3 返回位置

执行 **返回位置(W)** 子级菜单项命令或单击 **返回位置** 按钮，返回记录的文档编辑位置。

返回位置后，**返回位置** 按钮变为 **记录位置** 按钮。

9 纵横页面

TAD 提供的纵横页面功能可在纵向页面中插入横向页面,或横向页面中插入纵向页面,并自动调整页眉和页脚。由 **纵横页面** 子级菜单(如图 9.1)实现。

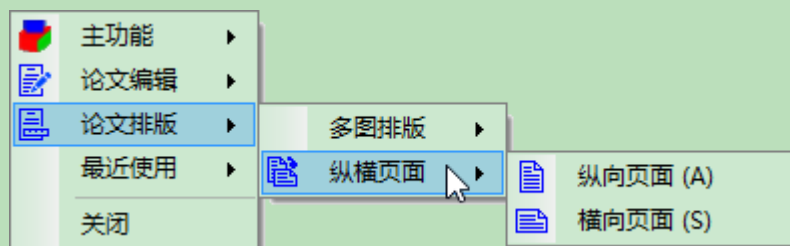


图 9.1 纵横页面功能子级菜单

9.1 插入纵向页面

光标定位到横向页面中的任意位置,执行 **纵向页面(A)** 子级菜单项命令(如图 9.1)。

9.2 插入横向页面

光标定位到纵向页面中的任意位置,执行 **横向页面(S)** 子级菜单项命令(如图 9.1)。

10 多图排版

TAD 提供的多图排版功能可对 2 到 30 张嵌入型图片进行共享题注或分别题注的排版，并可对这些图片一键统一尺寸，由 **多图排版** 子级菜单（如图 10.1）实现。

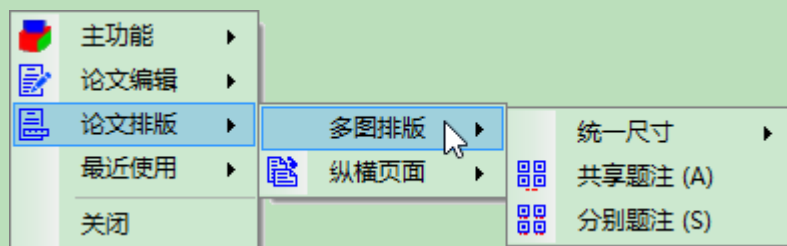


图 10.1 多图排版功能子级菜单

10.1 共享题注

共享题注是对多张（2 到 30 张）嵌入型图片进行排版的同时，对所有图片插入一个题注，并对每张图片下方的段落进行编号。

多图共享题注的操作如下：

- 1) 选择包含多张嵌入型图片的多个连续段落^④；
- 2) 执行 **共享题注(A)** 子级菜单项命令（如图 10.1）；
- 3) 在弹出的 **多图共享题注** 对话框中进行相关设置（如图 10.2）后，单击 **确定** 按钮。

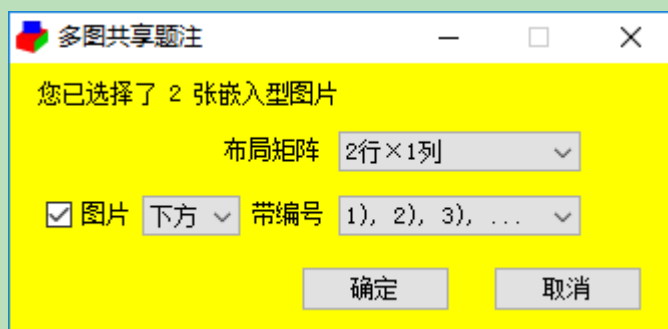


图 10.2 **多图共享题注** 对话框

10.2 分别题注

分别题注是对多张（2 到 30 张）嵌入型图片进行排版的同时，对每张图片插入一个题注。

多图分别题注的操作如下：

- 1) 选择包含多张嵌入型图片的多个连续段落^④；

- 2) 执行 **分别题注(S)** 子级菜单项命令（如图 10.1）；
- 3) 在弹出的 **多图分别题注** 对话框中进行相关设置（如图 10.3）后，单击 **确定** 按钮。

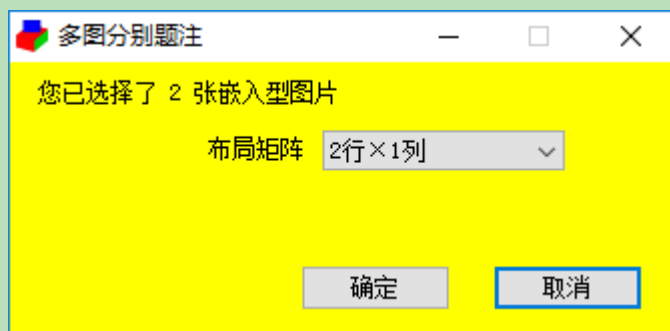


图 10.3 **多图分别题注** 对话框

10.3 统一尺寸

TAD 提供的统一尺寸功能可使选择的多张图片/图形的高度、宽度、大小或比例与第一张图片相同，由 **统一尺寸** 子级菜单（如图 10.4）实现。

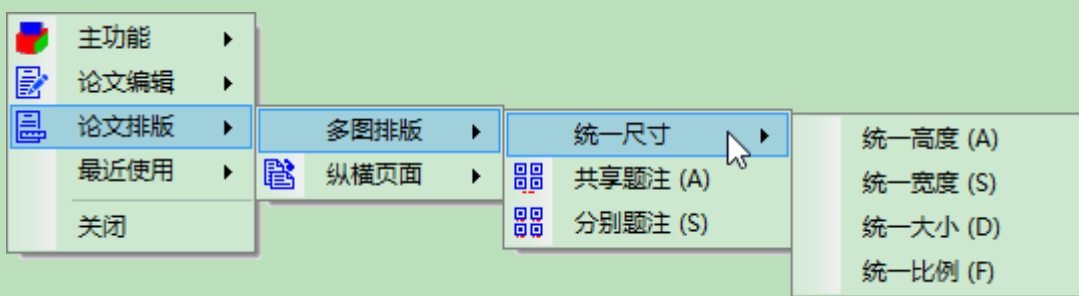


图 10.4 统一尺寸功能子级菜单

对于嵌入型图片，多图统一尺寸的操作如下：

- 1) 调整好第一张图片的尺寸；
- 2) 选择包含多张嵌入型图片的多个连续段落^④，或选择共享题注（见 10.1 节）或分别题注（见 10.2 节）后的布局表格；
- 3) 执行 **统一高度(A)**、**统一宽度(S)**、**统一大小(D)** 或 **统一比例(F)** 子级菜单项命令（如图 10.4）。

对于图形，多图统一尺寸的操作如下：

- 1) 调整好第一张图形的尺寸；
- 2) **Ctrl+左键** 选择多张图形；
- 3) 执行 **统一高度(A)**、**统一宽度(S)**、**统一大小(D)** 或 **统一比例(F)** 子级菜单项命令（如图 10.4）。

11 鼠标滚轮

TAD 提供的鼠标滚轮功能可快捷调整图片大小，并可快速滚动文档位置。

11.1 调整图片

11.1.1 慢速调整

通过鼠标滚轮慢速调整图片的操作如下：

- 1) 选择单张或多张图片/图形（需选择多个连续段落^④来选择多张嵌入型图片，或按住 Ctrl 键选择多个图形）；
- 2) Shift+滚轮前滚 慢速增大所选图片，Shift+滚轮后滚 慢速缩小所选图片；

11.1.2 快速调整

通过鼠标滚轮快速调整图片的操作如下：

- 1) 选择单张或多张图片/图形（需选择多个连续段落^④来选择多张嵌入型图片，或按住 Ctrl 键选择多个图形）；
- 2) Shift+Ctrl(或 Alt)+滚轮前滚 快速增大所选图片，Shift+Ctrl(或 Alt)+滚轮后滚 快速缩小所选图片。

11.2 滚动文档

在未选择图片/图形的情况下，可通过鼠标滚轮按窗口或页面滚动文档。

11.2.1 窗口滚动

通过鼠标滚轮按窗口高度滚动文档的操作如下：

- 1) Shift+滚轮前滚 按窗口高度向上滚动文档；
- 2) Shift+滚轮后滚 按窗口高度向下滚动文档。

11.2.2 页面滚动

通过鼠标滚轮按页面高度滚动文档的操作如下：

- 3) Shift+Ctrl(或 Alt)+滚轮前滚 按页面高度向上滚动文档；
- 4) Shift+Ctrl(或 Alt)+滚轮后滚 按页面高度向下滚动文档。

11.3 鼠标滚轮设置

打开 TAD 设置窗体（打开方式见 18.1 节），单击 **杂项** 标签页，并定位到 **鼠标滚轮** 分组框，选择是否通过鼠标滚轮调整图片和/或滚动文档，如图 11.1。

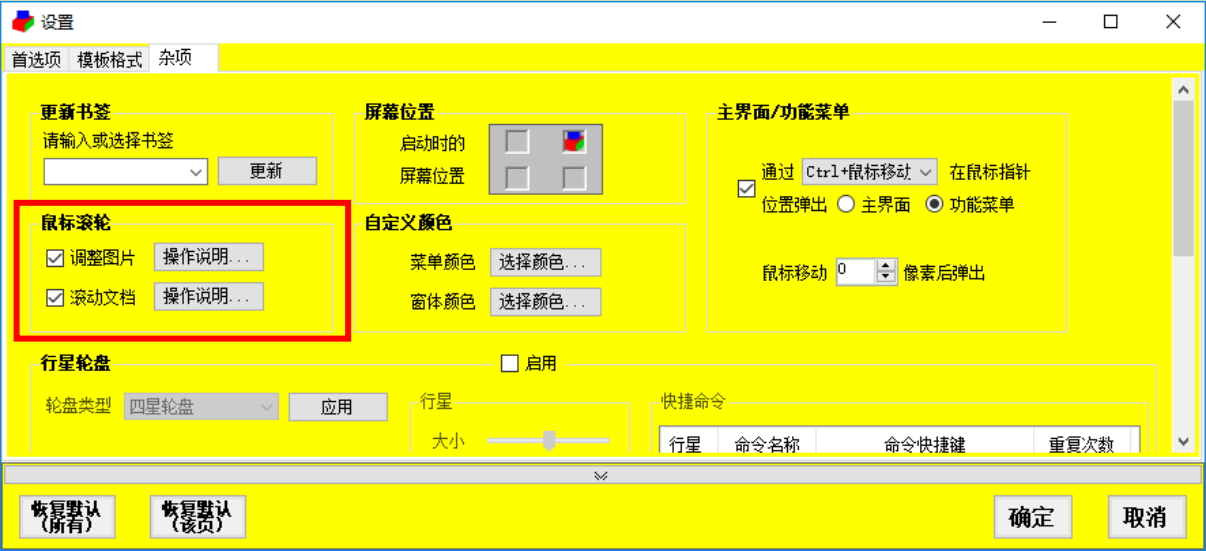


图 11.1 TAD 鼠标滚轮设置

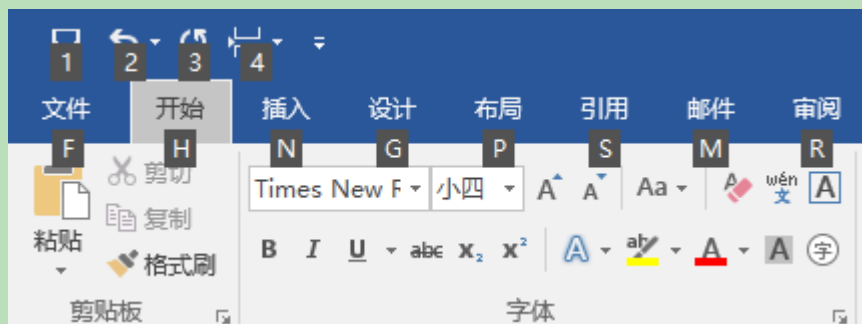
12 行星轮盘

TAD 提供的行星轮盘功能可更加快捷地模拟键盘输入。

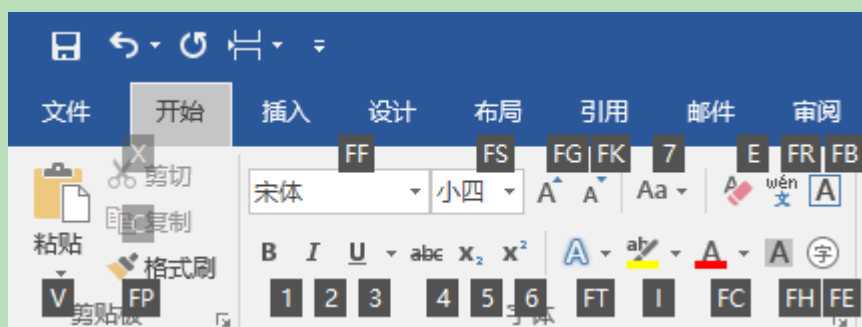
12.1 模拟 Word 工具栏命令

以 Word 中的 **字符边框** 工具栏命令 **A** 为例，说明模拟 Word 工具栏命令的操作如下：

- 1) 先按 Alt 键，再按 H 键，**字符边框** 工具栏命令旁边显示 F 键和 B 键（如图 12.1），可知 **字符边框** 工具栏命令的总快捷键为 {Alt+H} {F+B}；



a) 按 Alt 键后



b) 按 H 键后

图 12.1 Word 工具栏命令快捷键

- 2) 启用行星轮盘（启用方式见 12.4 节），按 Shift 键显示行星轮盘，如图 12.2 a)；
- 3) 鼠标指针慢慢移近 1 号行星，直到 1 号行星高亮显示，如图 12.2 b)；
- 4) 单击鼠标左键修改 1 号行星快捷键，如图 12.2 c)；
- 5) 修改 1 号行星快捷键^⑨为 {Alt+H} {F+B}，如图 12.2 d)；

^⑨ 通过键盘方向键或鼠标指针将光标定位在 {Ctrl+C} 内部，按 Backspace 或 Delete 键删除 Ctrl+C，按键盘快捷键 Alt+H（或通过 **命令快捷键** 文本框的右键菜单输入 Alt+H），通过键盘方向键或鼠标指针将光标定位在 {Alt+H} 右侧，依次按 F 键和 B 键。

- 6) 按 Enter 键确认修改;
- 7) 按 Shift 键显示行星轮盘, 鼠标指针快速移入 1 号行星内部, 即可模拟 Word 中的 **字符边框** 工具栏命令。

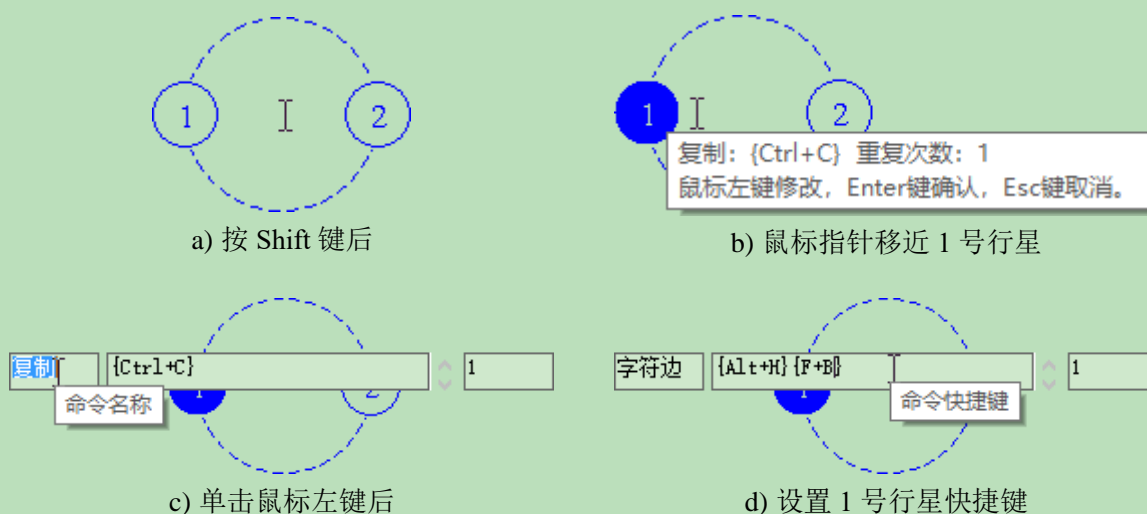


图 12.2 设置行星快捷键

12.2 模拟应用程序快捷键

设置某行星快捷键（设置方式如图 12.2）为某应用程序快捷键（如{Ctrl+R}）。按 Shift 键显示行星轮盘，鼠标指针快速移入该行星内部，即可模拟应用程序快捷键命令。

12.3 模拟操作系统快捷键

设置某行星快捷键（设置方式如图 12.2）为某操作系统快捷键（如{Win+R}）。按 Shift 键显示行星轮盘，鼠标指针快速移入该行星内部，即可模拟操作系统快捷键命令。

12.4 行星轮盘设置

打开 TAD 设置窗体（打开方式见 18.1 节），单击 **杂项** 标签页，并定位到 **行星轮盘** 分组框，选择 **启用** 复选框启用行星轮盘，如图 12.3。



图 12.3 TAD 行星轮盘设置

12.4.1 轮盘类型

在 **轮盘类型** 组合框中选择轮盘类型。TAD 提供的轮盘类型共 5 种，见表 12.1。

表 12.1 **轮盘类型** 组合框选项

双星轮盘
三星轮盘
四星轮盘
五星轮盘
六星轮盘

12.4.2 行星

选择轮盘类型（见 12.4.1 节），设置 **行星** 分组框里的信息后，单击 **应用** 按钮。

12.4.3 轨道

选择轮盘类型（见 12.4.1 节），设置 **轨道** 分组框里的信息后，单击 **应用** 按钮。

12.4.4 快捷命令

选择轮盘类型（见 12.4.1 节），设置 **快捷命令** 分组框里的信息后，单击 **应用** 按钮。

12.4.5 轮盘显示

在 **轮盘显示** 分组框中选择轮盘显示或隐藏的快捷键^⑩后，单击 **确定** 按钮

12.4.6 轮盘切换

在 **轮盘切换** 分组框中选择轮盘切换的快捷键后，单击 **确定** 按钮

^⑩ 注意与功能菜单弹出设置（见 15.2 节）选择不同的快捷键。

13 Word 集成

TAD 提供的 Word 集成功能可将 TAD 挂接于 Word 标签页，从而更加方便快捷地启动 TAD，由 **挂接于 Word** 托盘菜单项（如图 13.1）实现。托盘菜单打开方式见 17 章。

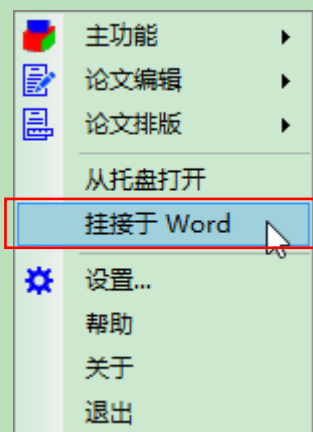


图 13.1 Word 集成功能托盘菜单项

13.1 挂接于 Word

执行 **挂接于 Word** 托盘菜单项命令^①。若电脑未安装 VSTO Runtime，TAD 会提示安装，单击 **确定** 按钮安装必要组件。完成挂接后，TAD 出现在 Word 的标签页中，单击 TAD 图标即可快速启动 TAD，如图 13.2。



图 13.2 TAD 挂接于 Word 标签页

13.2 从 Word 脱挂

执行 **从 Word 脱挂** 托盘菜单项命令，即可将 TAD 从 Word 标签页脱挂。

^① **挂接于 Word** 菜单项变为 **从 Word 脱挂** 菜单项。

14 主界面

TAD 的主界面为一个带相框的抽屉柜，打开任一 Word 文档后，单击绿色抽屉，即可打开抽屉柜，并显示 TAD 的主功能按钮，如图 14.1。

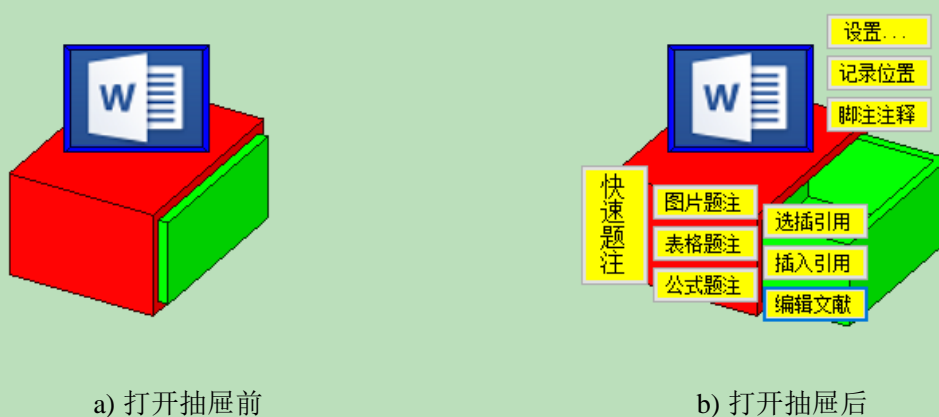


图 14.1 TAD 主界面


14.1 主界面显示

主界面隐藏时，有如下两种方式显示主界面。

方式一：

- 1) 打开托盘菜单（见 17 章）；
- 2) 选择 **从托盘打开** 菜单项后单击左键。

方式二：

在屏幕右下角的系统托盘图标  上双击左键。


14.2 主界面隐藏

主界面显示时，有如下两种方式隐藏主界面。

方式一：

- 1) 打开主右键菜单（见 16.1 节）或托盘菜单（见 17 章）；
- 2) 选择 **隐藏至托盘** 菜单项后单击左键。

方式二：

在屏幕右下角的系统托盘图标  上双击左键。

14.3 相框

主界面的蓝色边框区域为相框（如图 14.1），在相框中单击右键弹出次右键菜单，如图 16.1 b）。

可更换相框中的相片（建议相片文件大小不大于 100KB^⑫），更换相片的操作如下：

- 1) 依次选择菜单项 更换相片 -> 最近使用，选择子级菜单项并单击左键；
- 2) 或依次选择菜单项 更换相片 -> 浏览...，单击左键；
- 3) 或依次选择菜单项 更换相片 -> 收藏...，单击左键。

^⑫载入过大的相片文件可能会使 TAD 运行不流畅。

15 功能菜单

默认情况下，按 Ctrl 键即可在鼠标指针位置打开 TAD 的功能菜单，如图 15.1。推荐使用功能菜单！



图 15.1 TAD 功能菜单

15.1 菜单说明

15.1.1 父级菜单项

当某个菜单项右边有 ▶ 标记时，说明该菜单项为父级菜单项，有子级菜单，如图 15.1 中的 主功能 菜单项。

15.1.2 子级菜单

当鼠标指针移入某个父级菜单项时，子级菜单自动弹出，如图 15.1。

子级菜单的弹出延时由系统注册表项 MenuShowDelay 控制(该注册表项的路径为：计算机\HKEY_CURRENT_USER\Control Panel\Desktop)，推荐将该项的值设为 0（如图 15.2），重启电脑后生效。

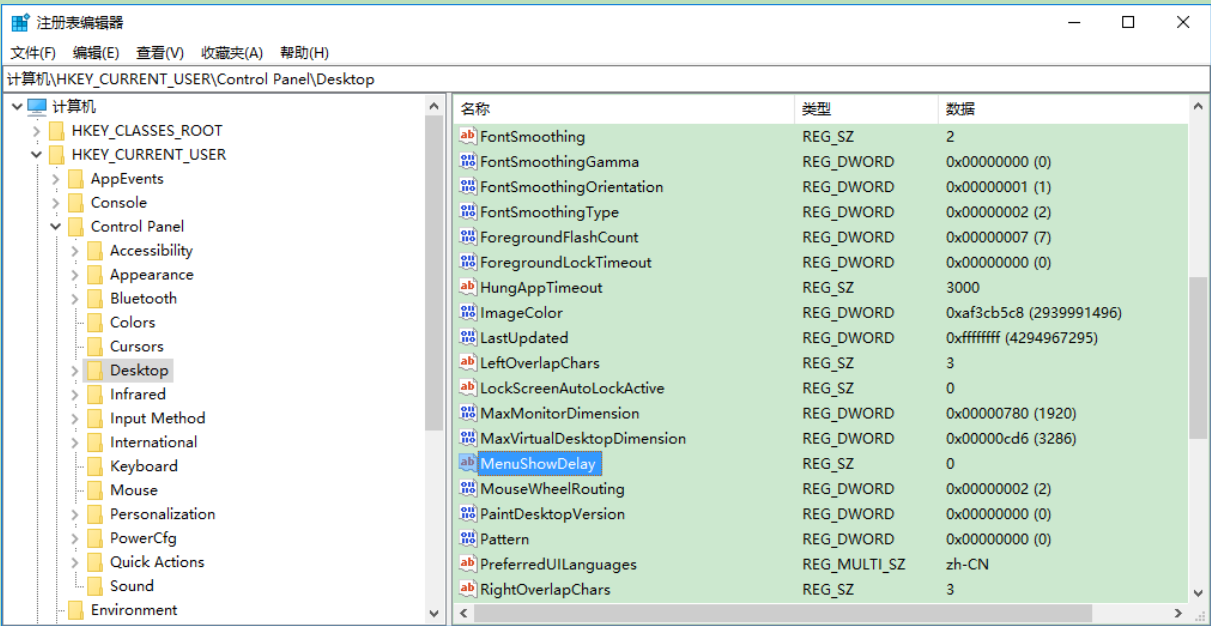


图 15.2 注册表中 MenuShowDelay 菜单项

15.1.3 子级菜单项

子级菜单项用于执行 TAD 命令，有如下三种方式执行 TAD 命令。

方式一：

鼠标指针移入子级菜单项时，单击左键。

方式二：

当鼠标指针移入父级菜单项时，弹出子级菜单，按某个子级菜单项的快捷键^①（如图 15.1 中的 **图片题注(A)** 菜单项，按 A 键）。

方式三：

当鼠标指针移入父级菜单项时，弹出子级菜单，单击左键执行当前子级菜单项命令（如图 15.1 中的 **选插引用** 菜单项，其名称前带√，为当前子级菜单项）。

15.2 弹出设置

打开 TAD 设置窗体（打开方式见 18.1 节），单击 **杂项** 标签页，并定位到 **主界面/功能菜单** 分组框，如图 15.3。勾选复选框，选择“Ctrl+鼠标移动”组合框选项（见表 15.1），选择 **功能菜单** 单选按钮，**鼠标移动** 数值框中输入鼠标指针移动的距离值（单位为像素），最后单击设置窗体右下角的 **确定** 按钮。

表 15.1 功能菜单弹出设置组合框选项

Ctrl+鼠标移动
Shift+鼠标移动
Alt+鼠标移动



图 15.3 功能菜单弹出设置

15.3 弹出方式

完成 15.2 节的弹出设置后，通过以下两种方式弹出功能菜单。

方式一（鼠标移动 数值框中的数值等于 0）：

激活 Word 窗体后，按 Ctrl 键弹出。

方式二（鼠标移动 数值框中的数值大于 0）：

激活 Word 窗体后，按住 Ctrl 键的同时移动鼠标，鼠标指针移动距离大于设置的值时弹出。

16 右键菜单

在 TAD 主界面上单击右键，弹出主右键菜单或次右键菜单，如图 16.1。

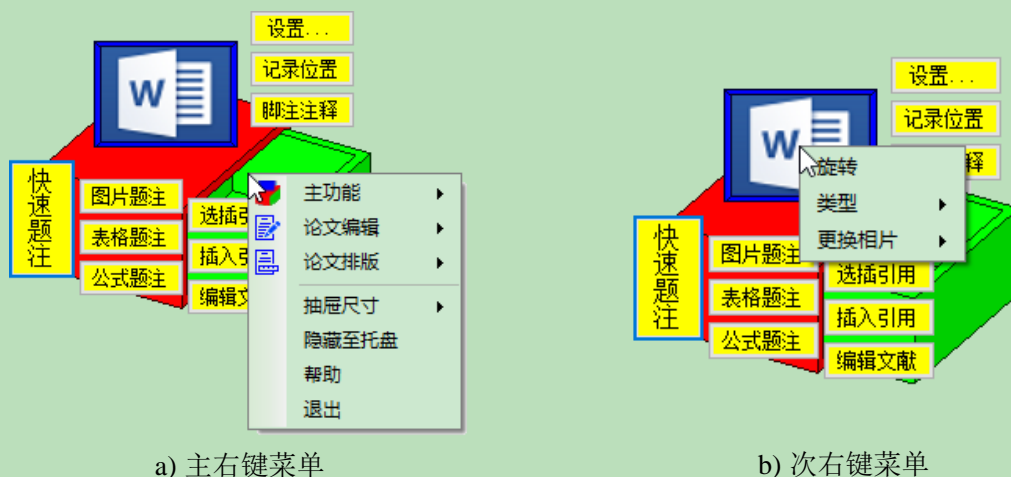


图 16.1 TAD 右键菜单

16.1 主右键菜单

在 TAD 主界面的红色或绿色区域单击右键，弹出主右键菜单，如图 16.1 a)。

16.2 次右键菜单

在 TAD 主界面的相框区域单击右键，弹出次右键菜单，如图 16.1 b)。

16.3 菜单说明

菜单说明见 15.1 节。

17 托盘菜单

在 TAD 的系统托盘图标  上单击右键，如图 17.1。

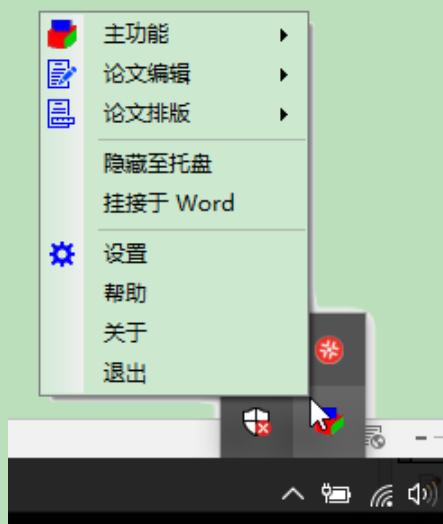


图 17.1 TAD 托盘菜单

17.1 菜单说明

菜单说明见 15.1 节。

18 设置窗体

TAD 设置窗体被“窗体折叠按钮”分为“上部标签页”和“下部按钮”两部分，如图 18.1 所示。

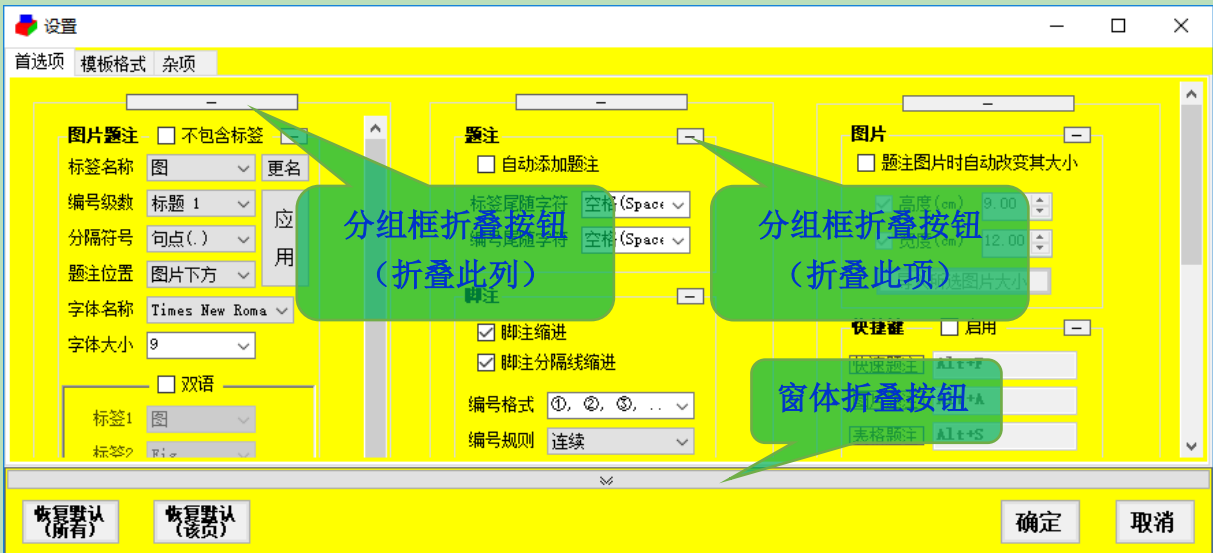


图 18.1 TAD 设置窗体

18.1 打开方式

通过以下两种方式打开设置窗体：

- 1) 程序主界面 -> **设置** 按钮（如图 18.2）
- 2) 托盘菜单 -> **设置** 菜单项（如图 18.3）

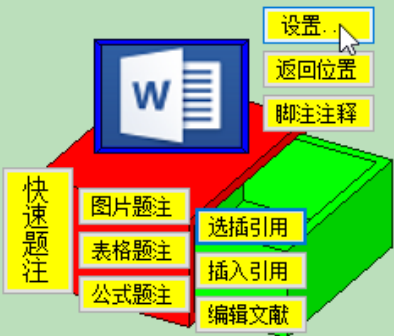


图 18.2 通过程序主界面打开设置窗体

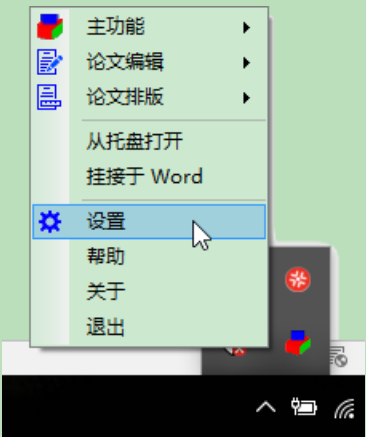


图 18.3 通过托盘菜单打开设置窗体

18.2 折叠按钮

设置窗体中的项目繁多，为方便点选相关的控件，设置窗体中布置了以下三种折叠按钮（如图 18.1）：

- 1) 分组框折叠按钮（折叠此列）
- 2) 分组框折叠按钮（折叠此项）
- 3) 窗体折叠按钮

单击 1)或 2)，对折叠按钮所属的分组框进行折叠或展开；单击 3)，对设置窗体进行折叠或展开。

18.3 上部标签页

上部包括 首选项、模板格式 和 杂项 三个标签页。

18.4 下部按钮

下部包括 恢复默认(所有)、恢复默认(该页)、确定 和 取消 四个按钮。单击 恢复默认(所有) 按钮将恢复三个标签页的默认设置，单击 恢复默认(该页) 按钮将恢复当前标签页的默认设置。

18.5 屏幕位置

打开 TAD 设置窗体（打开方式见 18.1 节），单击 杂项 标签页，并定位到 屏幕位置 分组框，单击左键选择 TAD 启动时的屏幕位置，如图 18.4。



图 18.4 TAD 屏幕位置设置

18.6 自定义颜色

打开 TAD 设置窗体（打开方式见 18.1 节），单击 **杂项** 标签页，并定位到 **自定义颜色** 分组框，单击 **选择颜色...** 按钮设置 TAD 菜单或窗体的颜色，如图 18.5。

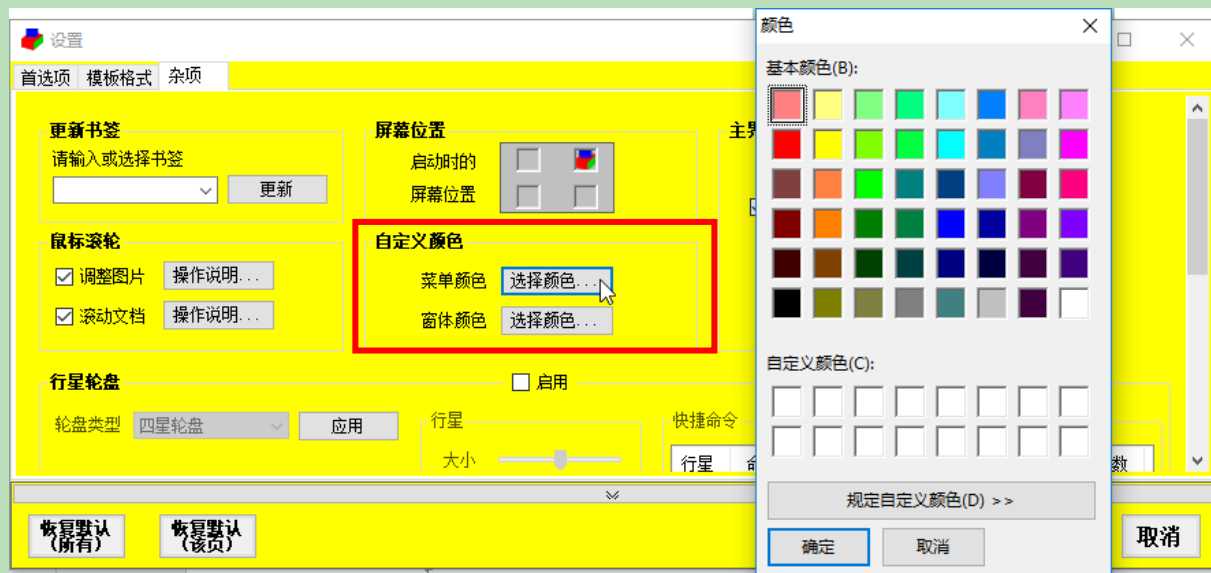


图 18.5 TAD 自定义颜色设置

19 常见问题

19.1 程序启动时报错

问题描述：程序启动时弹出错误消息框（如图 19.1）。



图 19.1 程序启动时弹出的错误消息框

问题原因：论文格式快速编排助手基于 .Net 4.0 开发，某些操作系统（如 XP）没有自带 .Net 4.0，运行论文格式快速编排助手时会出现如下的错误消息框。

解决方法：到如下链接或百度软件中心下载 .Net 4.0，双击安装。

<https://pan.baidu.com/s/1gf8fLsf>

19.2 杀软报毒

问题描述：程序运行时杀毒软件可能会误报病毒

问题原因：设置图 19.2 圈出的功能时，程序需要对键盘快捷键作出响应，因此杀毒软件可能会误报病毒。



图 19.2 对键盘快捷键作出响应的设置项

解决办法：到软件官网（www.tujiastudio.com）或各大正规软件下载站（如图 19.3

百度软件中心) 下载该软件, 将该软件添加信任即可



图 19.3 百度软件中心